Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Latthe Education Society's
Ph : (0233) 2304330
Smt. Rajmati Nemgonda Patil Kanya Mahavidyalaya
(Arts, Commerce & Science)
Est. 2002
Ganesh Mandir Road, Neminathnagar, Sangli - 416 415. (Maharashtra)
NAAC Accridited "B"
Email : Smtrnpkmsangli@gmail.com Ph. (0233) 2970360 website www.mpkm.org

Ref.No./ RNPKM/

Date :

5.1.4.

The institution adopts the following for redresser of student grievances including sexual harassment and ragging cases

Smt.R.N.Patil KanyaMahavidyala,Sangli LES

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli.

Latthe Education Society's

Ph : (0233) 2304330

Smt. Rajmati Nemgonda Patil Kanya Mahavidyalaya

(Arts, Commerce & Science)

Est. 2002

Ganesh Mandir Road, Neminathnagar, Sangli - 416 415. (Maharashtra)

NAAC Accridited "B"

Email : Smtrnpkmsangli@gmail.com Ph. (0233) 2970360 website www.rnpkm.org

Ref.No./ RNPKM/

Date :

As Per The UGC guidelines and the directives of the Supreme Court, the college has an Anti Ragging Committee and Internal Complaints Committee, which hold meetings at regular intervals. All notices, agenda and minutes for meetings are herewith attached in the regional language in Marathi.

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli.

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004
Phone : EPABX -2609000 PG Admission - 2609142 & 2609189
Fax : +91-231-2691533 & 2692333 Website : www.unishivaji.ac.in
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर ४१६ ००४
फोन : इपीबीएक्स -२६०९००० पी.जी. प्रवेश २६०९१४२ व २६०९१८९
फॅक्स : +९१-२३१-२६९१५३३ व २६९२३३३ email : pgadmission@unishivaji.ac.in

'A' Re-accredited by NAAC (2014) With CGPA-3.16

रा.क :-शिवाजी वि/पदव्युत्तर प्रवेश /एसआरपी / 9-4 दि.२०/०८/२०१५

परिपत्रक

प्रति,

१ मा. प्राचार्य
सर्व संलग्नित महाविद्यालये,
मान्यताप्राप्त शैक्षणिक संस्था

२ अधिविभाग प्रमुख,
सर्व पदवी / पदव्युत्तर
अधिविभाग
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

विषय: ॲन्टी रॅगिंग बाबत.......

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयाच्या संदर्भात आपणास आदेशान्वये कळविण्यात येते की, सर्वोच्च न्यायालयाच्या निर्णयानुसार व युजीसीच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार आपल्या महाविद्यालयातील / अधिविभागातील प्रवेशित विद्यार्थाकडून व त्यांच्या पालकाकडून 'ॲन्टीरॅगिंग संदर्भात ऑनलाईन हमीपत्र घेण्याचे आहे. सोबत UGC च्या पत्राची प्रत माहितीकरीता व पुढील कार्यवाहीकरीता जोडलेली आहे.

त्यानुसार सन 2015–16 या शैक्षणिक वर्षातील प्रवेशित विद्यार्थी व त्यांच्या पालकांकडून 'ॲन्टीरॅगिंग' संदर्भातील Online हमीपत्र भरून घेवून या संदर्भातील केलेली कार्यवाही या कार्यालयास दि. 15 / 10 / 2015 पुर्वी कळवावी.

आपला विश्वासु,

(signature)
प्रभारी कुलसचिव

Smt. Rajmati Nemgonda Patil
Kanya Mahavidyalaya (Arts, [illegible]
[illegible] gli.
Inward No. : 813
Date : 22 Aug 2015
File : [illegible]
Clerk :

Smt. R.N. Patil Kanya Mahavidyalaya, Sangli LES

Offg. Principal
Smt. R.N. Patil Kanya Mahavidyala, Sangli

29/8/15 [illegible]

प्रो. (डॉ) जसपाल एस. सन्धू
सचिव
Prof. Dr. Jaspal S. Sandhu
MBBS, MS (Ortho), DSM, FAIS, FASM, FAFSM, FFIMS, FAMS
Secretary

(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Human Resource Development, Govt. of India)
बहादुरशाह ज़फ़र मार्ग, नई दिल्ली-110002
Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002
Ph.: 011-23239337, 23236288,
Fax : 011-23238858, email : jssandhu.ugc@nic.in

SHIVAJI UNIVERSITY.
Registrar's Office
Date: 1 AUG 2015
Inward No. 834
To Whom Pandurn

By Speed Post

D.O.No. F. 1-15/2009(ARC) pt-III

17th July, 2015

Sub: Curbing the menace of ragging in Higher Educational Institutions.

Dear Sir/Madam,

The University Grants Commission has notified Regulations on curbing the menace of ragging in higher educational institutions in order to prohibit, prevent and eliminate the scourge of ragging. These Regulations are **mandatory** and all institutions are required to take necessary steps for its implementation in toto including the monitoring mechanisms as per provisions in the above Regulations and ensure its strict compliance. Any violation of these Regulations will be viewed seriously. If any institution fails to take adequate steps to prevent ragging or does not act in accordance with these Regulations or fails to punish perpetrators of incidents of ragging suitably, it will attract punitive action against itself by UGC.

2. All Universities/Institutions are requested to step up anti-ragging mechanism by way of adequate publicity through various mediums; Constitution of anti-ragging committee and anti ragging squad, installing CCTV cameras at vital points, alarm bells etc., regular interaction and counseling with the students, identification of trouble-triggers, mention of Anti-ragging warning in the institution's prospectus and information booklets/brochures shall be ensured. Surprise inspection of hostels, students accommodation, canteens, rest cum recreational rooms, toilets, bus-stands and any other measure which would augur well in preventing/quelling ragging and any uncalled for behavior/incident shall be under taken. The students and the parent/guardian community may also be made aware of the anti-ragging helpline, anti-ragging website, anti-ragging monitoring agency. All Universities/Colleges/Institutions should take necessary steps for its implementation under intimation to the UGC. The Institutions are also requested to take legal action in serious cases, involving local police authorities.

Smt. R.N. Patil Kanya Mahavidyala, Sangli
LES

Offg. Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala, Sangli

Contd...2.

SHIVAJI UNIVERSITY
Vice-Chancellor's Office
Date 1/8/15
Inward No. 834
To Whom: RIPG-Admission

3. Students in distress due to ragging related incidents can call the National Anti-ragging Helpline **1800-180-5522 (24x7 Toll Free)** or e-mail the Anti-Ragging Helpline at helpline@antiragging.in. For any other information regarding ragging, please visit the UGC website i.e. www.ugc.ac.in & www.antiragging.in and contact UGC monitoring agency i.e. Aman Satya Kachroo Trust on mobile No. 09871170303, 09818400116 (only in case of emergency).

4. All Institutions are requested to ensure strict compliance of anti-ragging measures and intimate the same to Monitoring Agency under intimation to UGC.

5. You are requested to display Anti Ragging posters as per the enclosed format at all prominent places like Admission Centre, Departments, Library, Canteen, Hostel, Common facilities etc. The size of posters should be 8x6 feet.

6. In compliance of the 2nd Amendment in UGC Regulations, you are requested to make it compulsory for each student and every parent to submit an online undertaking every academic year at www.antiragging.in & www.amanmovement.org

7. This Circular may also be brought to the notice of colleges affiliated to your esteemed University.

With kind regards,

Yours sincerely,

(Jaspal S. Sandhu)

The Vice-Chancellor
Shivaji University
Vidyanagar Kolhapur-416 004
Maharashtra.

Smt.R.N.Patil KanyaMahavidyala, Sangli
LES

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

SAY NO TO RAGGING

RAGGING

RAGGING IS A PUNISHABLE OFFENCE! DON'T INDULGE IN RAGGING.

VISIT UGC WEBSITE www.ugc.ac.in & www.antiragging.in TO SEE UGC ANTI RAGGING REGULATIONS.

DON'T BE A MUTE SPECTATOR TO RAGGING. REPORT RAGGING INCIDENTS IMMEDIATELY.

STOP RAGGING!

WHAT IS RAGGING?

ANY ACT RESULTING IN:

- ✓ MENTAL/PHYSICAL/SEXUAL ABUSE
- ✓ VERBAL ABUSE
- ✓ INDECENT BEHAVIOR
- ✓ CRIMINAL INTIMIDATION/WRONGFUL RESTRAINT
- ✓ UNDERMINING HUMAN DIGNITY
- ✓ FINANCIAL EXPLOITATION/EXTORTION
- ✓ USE OF FORCE

A STUDENT INDULGING IN RAGGING CAN BE:

- ✓ EXPELLED FROM THE INSTITUTION
- ✓ BANNED FROM THE HOSTEL
- ✓ HIS/HER SCHOLARSHIP CAN BE WITHDRAWN
- ✓ DEBARRED FROM EXAMINATIONS
- ✓ DENIED ADMISSION TO ANY INSTITUTION
- ✓ PROSECUTED FOR CRIMINAL ACTION
- ✓ INSTITUTIONS HAVE BEEN ASKED TO FILE THE FIR WITH LOCAL POLICE AGAINST THOSE WHO RAG/ABET RAGGING.

ARE YOU BEING RAGGED?

Immediately call UGC Anti-Ragging helpline

1800-180-5522 (24X7 Toll Free)

Or send an e-mail to helpline@antiragging.in

Smt.R.N.Patil KanyaMahavidyala, Sangli LES

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

JOIN HANDS TO MAKE YOUR CAMPUS RAGGING FREE

No. 1322

Date 20/

महाराष्ट्र शासन
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, पुणे-४११ ००१.

Web: www.dhepune.gov.in E-mail- vishi.dhepuen@nic.in

फोन नंबर- ०२०/ २६१२२१११,२६०५१५१२,२६१३०६२७ फॅक्स नंबर- ०२०/२६१११५३,

क्रमांक- युएनआय/(६२/१५)/रॅगिंग/विशि-१ /7100 दिनांक- १३/०७/२०१५ 14 JUL 2015

परिपत्रक-

१.सर्व विभागीय सहसंचालक,
उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य.
२. सर्व कुलसचिव,
अकृषि विद्यापीठे, महाराष्ट्र राज्य.

विषय - मा. सर्वोच्च न्यायालयाचे रॅगिंग प्रतिबंध करण्यासंदर्भात दिलेल्या निर्णयाची अमंलबजावणी करण्याबाबत व अँटी रॅगिंग मॉनिटरिंग कमिटीच्या झालेल्या १६ व्या बैठकीचे इतिवृत्त कार्यवाहीस्तव.

संदर्भ - १. शासन परिपत्रक क्र. याचिका २०१०प्र/क्र.३२८/विशि-३ दिनांक- ४ जून, २०१५.
२. शासन पत्र व सहपत्रे क्र. संकीर्ण २०१५/प्र.क्र.२८४/विशि-३ दिनांक- २५.५.२०१५

उपरोक्त विषयाबाबत संदर्भिय पत्रान्वये आपणास कळविण्यात येते की, रॅगिंग प्रतिबंध संदर्भात मा. सर्वोच्च न्यायालयाने दि. १८ मे, २००७ रोजी दिलेले निर्देशान्वये दिलेल्या सूचनांची कडक अमंलबजावणी करण्याबाबत यापूर्वी आपणास शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-२००५/(२३८/०५)/विशि-१ दिनांक- २७.०७.२००७ अन्वये कळविण्यात आलेले आहे.

शासनाने संदर्भ क्रमांक-१ च्या परिपत्रकाद्वारे (सोबत जोडले आहे.) रॅगिंग प्रतिबंधाची योग्य अमंलबजावणी होण्याच्या दृष्टीकोणातून एकूण नऊ सूचना दिल्या आहेत. सदर सूचनांप्रमाणे आपल्या स्तरावर योग्य ती कार्यवाही करण्यात यावी.

तसेच शासनाने संदर्भ क्रमांक-२ चे पत्र व सहपत्रान्वये सादर केलेल्या अँटी रॅगिंग मॉनिटरिंग कमिटीच्या झालेल्या १६ व्या बैठकीचे इतिवृत्ताप्रमाणे आपल्या स्तरावर योग्य ती कार्यवाही करण्यात यावी.

रॅगिंगमुळे विद्यार्थ्यांचे मानसिक स्वास्थ खराब होण्याच्या व त्यातून विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक नुकसान तर होतेच परंतू आत्महत्येसारख्या घटना ही घडू शकतात सदर बाब ही अत्यंत गंभीर स्वरुपाची असल्यामूळे उपरोक्त विषयाबाबत संदर्भिय पत्रांच्या अनुषंगाने आपल्याद्वारे तात्काळ कार्यवाही करण्यात येऊन त्याचा अहवाल शासनास व संचालनालयास सादर करण्यात यावा.

(डॉ.धनराज माने)
शिक्षण संचालक,(उच्च शिक्षण),
महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१.

Smt. Rajmati Nemgonda Patil Kanya Mahavidyalaya, (Arts, Commerce & Science) Sangli.
Inward No.- 221. 7100
Date :- 6/08/2015
File :- रॅगिंग कमिटी
Clerk :-

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
विभाग : पी. जी.
JUL 2015
265

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Ka
Mahavidyala,San

Smt.R.N.Patil KanyaMahavidyalaya, Sangli
LES

Shivaji University, Kolhapur
Affiliation/T-2.
Inward No. 1322
Date 20/07

मा.सर्वोच्च न्यायालयाचे रॅगिंग प्रतिबंध करण्यासंदर्भात दिलेल्या निर्णयाची अमंलबजावणी करण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

शासन परिपत्रक क्र. याचिका २०१०प्र/.क्र.३२८/विशि-३

मंत्रालय विस्तार, मुंबई- ४०००३२.

दिनांक: ०४ जून, २०१५.

वाचा:- १.केरळ विद्यापीठ विरूध्द कौन्सिल,प्रिन्सिपॉल्स,कॉलेजेस,केरळा ॲन्ड इतर या स्पेशल लिव्ह अपिल (Civil) क्रमांक २४२९५/२००४ मध्ये मा.सर्वोच्च न्यालयाने दिलेले दिनांक १६ मे २००७ चे अंतरिम आदेश

२.रॅगिंग प्रतिबंध संदर्भात मा.सर्वोच्च न्यायालयाने दि.१८ मे २००७ रोजी दिलेले निर्देश

३.शासन परिपत्रक क्रं. संकिर्ण -२००५/(२३८/०५)/विशि-१, दि.१८.०७.२००७

४.मा.सर्वोच्च न्यायालयाचे सी.ए.क्रमांक ८८७/२००९ मधील आदेश दि.२२.०६.२००९

५.मा.उच्च न्यायालय, मुंबई यांचे जनहित याचिका क्रं.१७२/२०१० मधील आदेश दि.२७.०२.२०१५

परिपत्रक-:

शालेय स्तरावरून महाविद्यालयात प्रवेश घेणा-या नवीन विद्यार्थ्यांचे , विशेषत: अन्य गावातून आलेल्या विद्यार्थ्यांचे त्यांचेपेक्षा वरील वर्गातील विद्यार्थ्यांकडून होत असलेल्या रॅगिंगमुळे मानसिक स्वास्थ खराब होण्याच्या वारंवार घटना घडतात. अशा घटनांमुळे विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक नुकसान तर होतेच परंतु आत्महत्येसारख्या घटनाही घडू शकतात.

वरील बाबींचा सर्वकष विचार करून मा.सर्वोच्च न्यायालयाने संदर्भ क्रं.२ अन्वये दिलेल्या सूचनांची कडक अमंलबजावणी करण्याबाबत शासन परिपत्रक क्रं. संकिर्ण -२००५/(२३८/०५)/विशि-१, दि.१८.०७.२००७ अन्वये सर्व संबंधित विभाग, संचालक, सहसंचालक, सर्व विद्यापीठाचे कुलगुरु,कुलसचिव,शालेय शिक्षण विभाग,वैद्यकीय शिक्षण विभाग,कृषी शिक्षण विभाग यांना सूचना देण्यात आल्या होत्या.

या परिपत्रकाव्दारे सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते की, रॅगिंग प्रतिबंधाची योग्य अमंलबजावणी होण्याच्या दृष्टीकोनातून खालील सूचनांची काटेकोरपणे अमंलबजावणी करावी.

१. रॅगिंग सारख्या गुन्ह्याची पुनरावृत्ती होऊ नये म्हणून देण्यात येणारी शिक्षा कडक असावी, जेणे करून इतरांना दहशत बसेल.

२. रॅगिंगच्या प्रत्येक घटनेमध्ये संस्था स्तरावर करण्यात आलेली कार्यवाई जर संबंधित विद्यार्थ्याला (Victim) किंवा संस्थेच्या प्रमुखाला समाधानकारक वाटत नसेल तर

LES Smt.R.N.Patil Kanya Mahavidyalaya

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya

- कोणताही अपवाद न करता संस्थेच्या प्रधिका-यांनी स्थानिक पोलिसांकडे F.I.R. दाखल करावा.बळी पडलेल्या विद्यार्थ्यांच्या पालकांना पोलिसांमध्ये परस्पर F.I.R. दाखल करावायाचा असला तरीही संस्थेच्या प्राधिका-यांनी F.I.R. दाखल करणे आवश्यक राहील.

३. शैक्षणिक संस्थेकडून प्रवेशासाठी छापलेल्या पुस्तिकेमध्ये (Prospectus) असे स्पष्टपणे नमूद करावे की, प्रवेशासाठी येणारा विद्यार्थी यापूर्वी रॅगिंग करण्यामध्ये गुंतलेला असेल तर त्याला प्रवेश नाकारण्यात येईल वा प्रवेश दिल्यानंतरही असे निदर्शनास आले की, सदर विद्यार्थी रॅगिंग करण्यामध्ये गुंतलेला होता तर त्याला निष्काशित करण्यात येईल.

४. संबंधित संस्थेचे प्रधिकारी आणि कार्यकर्ते यांची रॅगिंगला प्रतिबंध करण्याची सामुदायिक जबाबदारी राहील. शैक्षणिक संस्थेने रॅगिंगला प्रतिबंध करण्याची परिणामकारक उपाययोजना केली किंवा नाही याची शासनाला तपासणी करता येईल आणि जर यामध्ये त्यांना योग्य ती कार्यवाही केली नसेल तर शासनाकडून अनुदान नाकारण्यासारखी कारवाई केली जावू शकेल.

५. शैक्षणिक संस्थांनी रॅगिंगला प्रतिबंध समित्या आणि पथके तातडीने स्थापन करतील.मा.सर्वोच्च न्यायालयाने तातडीने अमंलबजावणी केली आहे की नाही, हे पाहण्याचे काम सदर समित्या आणि पथकाचे राहील. मा.सर्वोच्च न्यायालयाच्या निदेशाप्रमाणे शिफारशीची अमंलबजावणी होत नसेल तर समित्यांनी ही बाब मा.सर्वोच्च न्यायालयाच्या निर्दशनास आणण्यात यावी .

६. महाविद्यालय/ शैक्षणिक संस्थेत/वसतिगृह प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर प्राचार्य/गृहप्रमुख/संचालक हे नव्या व जुन्या विद्यार्थ्यांची सभा घेऊन रॅगिंगला प्रतिबंधाबाबत दिशा निर्देश द्यावेत व कडक शिक्षेबाबत पुर्व कल्पना विद्यार्थ्यांना द्यावी.

७. वसतिगृहात नव्या व जुन्या विद्यार्थ्यांची राहण्याची व्यवस्था वेगवेगळया इमारतीत असावी. तसे शक्य नसल्यास, वसतिगृह प्रमुखाने रॅगिंगला प्रतिबंधाबाबत विशेष दक्षता घ्यावी.

८. रॅगिंग तक्रार रजिस्टर प्रत्येक महाविद्यालय/ संस्था/वसतिगृहात ठेवण्यात यावे.

९. महाविद्यालय/ संस्था/वसतिगृहा मध्ये रॅगिंगला प्रतिबंधत्मक माहिती देणारा फलक असावा. ज्यामध्ये शिक्षेचे स्वरूप, होऊ शकणारी कडक कारवाई, अँटी रॅगिंग समितीच्या पदाधिका-यांची नावे भ्रमणध्वनी क्रमांक नमूद आसावा.

Smt.R.N.Patil KanyaMahavidyala,Sangli LES

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

तरी सर्व संबंधिताना कळविण्यात येते की, मा.सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशांची तातडीने अंमलबजावणी करण्याच्या दृष्टीने सदर परिपत्रक व मा.सर्वोच्च न्यायालयाचा निर्णय महाविद्यालये, शैक्षणिक संस्था यांच्या निदर्शनास आणावे.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१५०६०५१११११५७७०८ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Siddharth Rambhau Kharat

Digitally signed by Siddharth Rambhau Kharat
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Deputy Secretary, postalCode=400032, st=Maharashtra, cn=Siddharth Rambhau Kharat
Date: 2015.06.08 14:40:16 +05'30'

(सिध्दार्थ खरात)
उपसचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. संचालक (उच्च शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य पुणे.
२. सर्व विभागीय सहसंचालक(उच्च शिक्षण).
३. कुलसचिव, सर्व अकृषी विद्यापीठ.
४. गृहविभाग, मंत्रालय,मुंबई
५. शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय,मुंबई
६. संचालक, (तंत्र शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य,मुंबई
७. सर्व शासकीय तंत्र शिक्षण महाविद्यालये व संस्था संचालक,तंत्र शिक्षण महाराष्ट्र राज्य,मुंबई यांचे मार्फत)
८. सर्व विभागीय सहसंचालक तंत्र शिक्षण
९. वैद्यकीय शिक्षण विभाग, मंत्रालय,मुंबई
१०. संचालक, वैद्यकीय शिक्षण अणि संशोधन महाराष्ट्र राज्य,मुंबई-०९
११. कृषि व प.दु.म. विभाग, मंत्रालय,मुंबई
१२. निवड नस्ती (विशि-१).

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

प्रति,
मा. प्राचार्य/संचालक,
सर्व संलग्न महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त संस्था,
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.

महोदय / महोदया,

रॅगिंग प्रतिबंध करण्याबाबतचे मा.शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण), महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे क्रमांक-मुएनआ४/(६.२/१५)/रॅगिंग/विशि-१/७१००, दि.१४ जुलै,२०१५ चे पत्र व सदर पत्रासोबतचे मा.उपसचिव, महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय विस्तार, मुंबई यांचे शासन परिपत्रक क्र.याचिका २०१०प्र/क्र.३२८/विशि-३, दि.०४ जून, २०१५ चे पत्र आपल्या माहितीसाठी व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित केले आहे. त्यानुसार कार्यवाही करण्यात यावी. तसेच रॅगिंग प्रतिबंधाच्या अनुषंगाने यापूर्वी पाठविलेले परिपत्रक अवलोकनी घेऊन ज्या महाविद्यालयांनी केलेली कार्यवाही विद्यापीठ कार्यालयास कळविलेली नाही, त्या महाविद्यालयांनी सदरची कार्यवाही तात्काळ विद्यापीठ कार्यालयास कळवावी.

कळावे,

आदेशान्वये,
उपकुलसचिव

सोबत - वरीलप्रमाणे.

जावक क्र.शैक्षणिक/डी-१/ 70
दि.: 30 JUL 2015

Smt.R.N.Patil KanyaMahavidyala,Sangli LES

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya Mahavidyala,Sangli

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004 MAHARASHTRA
PHONE: EPBX - 2609000 FAX 0091-0231-2691533 & 0091-0231-692333
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - ४१६ ००४ महाराष्ट्र
दूरध्वनी ईपीबीएक्स- २६०९००० संलग्नता टी-२ विभाग दूरध्वनी -०२३१ - २६०९०९१संचालक,बी.सी.यु.डी. कार्यालय, दूरध्वनी : (थेट) ०२३१ - २६०९०९०
Estd : 1962
NAAC 'A++' Grade
Accredited by NAAC (2021) With CGPA 3.52

जा.क्र. संलग्नता/टी-२/परिपत्रक/ 212 दि. 05/10/2022

परिपत्रक

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक,

सर्व संलग्नीत महाविद्यालये,

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विषय:- Curbing the menace of Ragging in Higher Education Institutions.......

संदर्भ:- मा. सचिव प्रो. रजनीश जैन, युजीसी, नवी दिल्ली यांचे जा.क्र. D.O.No.१-१५/२०२१(ARC) दि. १६/०९/२०२२ रोजीचे पत्र.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त नमूद विषय व संदर्भास अनुसरून आपणास आदेशान्वये कळविण्यात येते की, सोबत जोडण्यात आलेले पत्र अवलोकनी घेवून सर्व महाविद्यालयांनी Curbing the menace of Ragging in Higher Education Institutions बाबत तात्काळ कार्यवाही करावी, ही विनंती.

कळावे.

आदेशान्वये

श्री विलास एस.सोयम

उपकुलसचिव

संलग्नता टी-२ विभाग

6/10/22 deal to Patil S.S.

Smt. Rajmati Nemgonda Patil Kanya Mahavidyalaya, (Arts, Commerce & Science) Sangli.
Inward No 1371 22-23
Date 7/10/23
File
Clerk

* सोबत:- वरीलप्रमाणे.

H:\January 2022\Circular 2019_officePC_COPY.docx

Smt. R.N. Patil Kanya Mahavidyalaya, Sangli LES

Offg. Principal
Smt.R.N.Patil Kanya Mahavidyala, Sangli

Estd : 1962
NAAC 'A++' Grade
Accredited by NAAAC (2021)
With CGPA3.52

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004 MAHARASHTRA
PHONE: EPBX - 2609000 FAX:0091-0231-2691533 & 0091-0231-692333
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - ४१६ ००४ महाराष्ट्र
दूरध्वनी ईपीबीएक्स- २६०९००० संलग्नता टी-२ विभाग दूरध्वनी -०२३१ - २६०९०९१
संचालक, बी.सी.यु.डी. कार्यालय, दूरध्वनी : (थेट) ०२३१ - २६०९०७०

जा.क्र. संलग्नता/टी-२/ १९ दि. २४/०१/ २०२२

परिपत्रक

तात्काळ-विनाविलंब-अति महत्वाचे

प्रति,
मा. प्राचार्य/संचालक,
सर्व संलग्नीत महाविद्यालये,
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विषय:- राज्यातील सर्व विद्यापीठे व महाविद्यालये परिसरात विद्यार्थीनींवर होणाऱ्या छेडछाडीच्या घटनेच्या अनुषंगाने हा परिसर छेडछाड मुक्त तसेच सायबर गुन्हे मुक्त करण्याबाबत...

संदर्भ:- १) मा. उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय विस्तार कक्ष क्र. ४२२, मुंबई यांचे क्र. बैठक-२०२२/प्र.क्र.२७/विशि-३, दि.२०/०१/२०२२ रोजीचे पत्र.
२) मा. शिक्षण संचालनालय, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे क्र. उशिसं/मवि-१/विद्यार्थीनी-सुरक्षा/२०२१/७५७, दि. २१/०१/२०२२ दि.२०/०१/२०२२ रोजीचे पत्र.
उपरोक्त दोन्ही पत्र या कार्यालयास दि. २४/०१/२०२२ रोजी प्राप्त पत्र.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषय संदर्भांकित पत्रास अनुसरून मा. शिक्षण सहसंचालक, उच्च शिक्षण सहसंचालनालय, पुणे यांनी उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मुंबई यांच पत्रानुसार महाविद्यालय परिसरात विद्यार्थिनींवर होणाऱ्या छेडछाडीच्या अनुषंगाने माहिती मागविण्यात आली आहे.

सदर माहिती देण्याकरिता पुढील प्रमाणे गुगल फॉर्म तयार करण्यात आला असून त्याची लिंक पुढील प्रमाणे आहे.

Google Form link - **https://forms.gle/JJyPDXrNzCun8VrAA**

तरी सोबत जोडलेले संदर्भांकित पत्र अवलोकनी घेवून उक्त नमूद लिंक वापरून विद्यापीठ संलग्नीत सर्व महाविद्यालयांनी माहिती दि. २५/०१/२०२२ पर्यंत तात्काळ भरावी.

माहिती न भरल्यास भविष्यामध्ये याबाबतीत उद्‌भवणाऱ्या तक्रारींसंदर्भात होणाऱ्या कडक कारवाईस संबंधित महाविद्यालय प्रशासन/शिक्षण संस्था सर्वस्वी जबाबदार राहील याची नोंद घ्यावी.

27/1/22
M.Patil S.S.

आदेशान्वये
श्री. विलास सोयम
उपकुलसचिव
संलग्नता टी-२ विभाग

सोबत- वरीलप्रमाणे

Smt. Rajmati Nemgonda Patil Kanya Mahavidyalaya, (Arts, Commerce & Science) Sangli.
Inward No 415/2022
Date : 25/01/22
File :
Clerk :-

Smt.R.N.Patil Kanya Mahavidyalaya, Sangli
LES

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya Mahavidyala, Sangli.

D:\KAUSTUBH\Circular 2019.docx

महाराष्ट्र शासन

शिक्षण संचालनालय, (उच्च शिक्षण)

महाराष्ट्र राज्य, मध्यवर्ती इमारत पुणे- ४११ ००१

Web : www.dhepune.gov.in E-Mail : mavi.dhepune@gov.in

फोन नं.०२०/२६१२२१११/२६०५९५१२,२६१३०६२७,२६१२४६३९ फॅक्स नं.०२०/२६१११५३

क्र.:उशिसं/मवि-१/विद्यार्थीनी-सुरक्षा/२०२१/ ७५६ दिनांक- /१/२०२२

कालमर्यादीत 21 JAN 2022

प्रति,

१. कुलसचिव,
सर्व अकृषी विद्यापीठे- महाराष्ट्र राज्य.

२. सर्व विभागीय सहसंचालक,
उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य.

३. प्राचार्य/संचालक,
सर्व शासकीय महाविद्यालये/संस्था,
उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य.

24 Jan-2022
47
Stat cell

3132
24/1/22

विषय: राज्यातील सर्व विद्यापीठे व महाविद्यालये परिसरात विद्यार्थीनींवर होणा-या छेडछाडीच्या घटनेच्या अनुषंगाने हा परिसर छेडछाड मुक्त तसेच सायबर गुन्हे मुक्त करण्याबाबत.

संदर्भ: शासनपत्र क्र.:बैठक-२०२२/प्र.क्र.२७/विशि-३ दि. २०.१.२०२२

मा. उप सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांच्या अध्यक्षतेखाली तसेच मा. मंत्री, उच्च व तंत्र शिक्षण यांच्या उपस्थितीत उपरोक्त विषयाबाबत दि. २०.१.२०२२ रोजी सर्व विद्यापीठांचे कुलगुरु कुलसचिव व संबंधितांची बैठक आयोजित करण्यात आली होती. सदर बैठकीत प्राप्त निर्देशानुसार सर्व विद्यापीठे व महाविद्यालयांमध्ये महिला तक्रार निवारण समिती स्थापन करणे व छेडछाडीच्या गुन्हांच्या अनुषंगाने खाली नमुद मुद्याप्रमाणे शासनास माहिती सादर करणेस उक्त संदर्भीय शासन पत्रान्वये कळविले आहे. तरी खाली नमुद मुद्याची माहिती दि. २५.१.२०२२ पर्यंत या संचालनालयास सादर करण्यात यावी.

१. महिला तक्रार निवारण समिती किती महाविद्यालयांमध्ये स्थापन केली आहे?
२. विद्यार्थीनींच्या छेडछाडीच्या संदर्भात विद्यापीठ व महाविद्यालयीन परिसरात मागील दोन वर्षात किती गुन्हयांची नोंद झालेली आहे?
३. या गुन्हयांची सद्यस्थिती?
४. किती गुन्हे निकाली निघाले आहेत?
५. छेडछाडीच्या घटना व सायबर गुन्हे होऊ नये म्हणून करण्यात येत असलेल्या उपाययोजना.

प्रत्येक विद्यापीठ व महाविद्यालयामध्ये महिला तक्रार निवारण समिती स्थापन करण्याबाबत यापुर्वीही सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. तरीही काही महाविद्यालयांमध्ये अद्याप महिला तक्रार निवारण

डॉ. ... प्राधिकारी - कक्षामार्फत Google form ... करून सर्व ... माहिती मागून घ्यावयाची आहे.

24/01/22

Smt.R.N.Patil KanyaMahavidyala, Sangli LES

24/1

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala, Sangli.

समितीची स्थापन केलेली नसल्यास त्यांना तात्काळ समिती स्थापन करण्याबाबत विभागीय सहसंचालक कार्यालयांकडून संबंधितांना सूचना देण्यात याव्यात.

सर्व अकृषी विद्यापीठे व विभागीय सहसंचालक यांनी उपरोक्त प्रस्तावाबतची मुद्देसूद माहिती दिनांक २५.२.२०२२ पर्यंत सादर करणे अनिवार्य आहे. विभागीय सहसंचालक कार्यालयांकडून महाविद्यालयांना माहिती या संचालनालयास पाठविण्याबाबत कळविण्यात येऊ नये. आपल्या कार्यक्षेत्रातील सर्व संलग्नित (शासकीय/अशासकीय अनुदानित/विनाअनुदानित महाविद्यालय) महाविद्यालयाची माहिती आपल्या स्तरावर संकलित करून विभागीय सहसंचालक कार्यालयाचा एकत्रित अहवाल सादर करावा. सदर माहिती या संचालनालयाच्या [illegible] या ई-मेल आय.डी. वर सादर करण्यात यावी.

प्रस्तुत प्रकरणी शासनास यथोचित अहवाल सादर करावयाचा असल्याने कृपया प्रथम प्राधान्याने कार्यवाही करण्यात यावी.

(डॉ. प्रकाश बच्छाव)
शिक्षण सहसंचालक
उच्च शिक्षण संचालनालय
महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१

प्रत: मा. अजित म. बाविस्कर, उप सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांना संदर्भाधीन पत्राच्या अनुषंगाने माहितीस्तव सादर.

Smt.R.N.Patil Kanya Mahavidyala, Sangli
LES

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

महाराष्ट्र शासन
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय विस्तार, कक्ष क्र. ४३३,
चौथा मजला, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई - ३२.

क्र. बैठक-२०२२/प्र. क्र. २७/विशि-३

दि. २०/०१/२०२२

प्रति,

संचालक, उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे,
संचालक, तंत्र शिक्षण संचालनालय, मुंबई,
संचालक, कला संचालनालय, मुंबई.

विषय : राज्यातील सर्व विद्यापीठे व महाविद्यालये परिसरात विद्यार्थिनींवर होणाऱ्या छेडछाडीच्या घटनेच्या अनुषंगाने हा परिसर छेडछाड मुक्त तसेच, सायबर गुन्हे मुक्त करण्याबाबत.

महोदय,

मा. उप सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांच्या अध्यक्षतेखाली तसेच मा. मंत्री, उच्च व तंत्र शिक्षण यांच्या उपस्थितीत वरील विषयासंदर्भात दि. २०/०१/२०२२ रोजी सर्व विद्यापीठांचे कुलगुरु/कुलसचिव व संबंधितांची बैठक आयोजित करण्यात आली होती. सदर बैठकीत प्राप्त निर्देशानुसार सर्व विद्यापीठे व महाविद्यालयांमध्ये महिला तक्रार निवारण समिती स्थापन करणे व छेडछाडीच्या गुन्ह्यांच्या अनुषंगाने खालीलप्रमाणे माहिती गोळा करून शासनास सादर करण्यात यावी.

1) महिला तक्रार निवारण समिती किती महाविद्यालयांमध्ये स्थापन केली आहे.
2) विद्यार्थिनींच्या छेडछाडीसंदर्भात विद्यापीठ व महाविद्यालयीन परिसरात मागील दोन वर्षांत किती गुन्ह्यांची नोंद झालेली आहे
3) या गुन्ह्यांची सद्यस्थिती
4) किती गुन्हे निकाली निघाले
5) छेडछाडीच्या घटना व सायबर गुन्हे होऊ नये म्हणून करण्यात येत असलेल्या उपाययोजना

महिला तक्रार निवारण समिती स्थापन करण्याबाबत आपणांस सूचना दिलेल्या आहेत, तथापि अशी समिती स्थापन झाली नसल्यास त्या लवकरात लवकर स्थापन करण्याबाबत संबंधितांना सूचना देण्यात याव्या.

वरीलप्रमाणे एकत्रित माहिती कृपया तात्काळ शासनास सादर करण्यात यावी.

आपला,

(अजित म. बाविस्कर)
उप सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,
महाराष्ट्र शासन

Smt.R.N.Patil KanyaMahavidyala Sangli
LES

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

RNI No. MAHBIL /2009/37831

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार–ब

वर्ष ५, अंक ३०] बुधवार, फेब्रुवारी २७, २०१९/फाल्गुन ८, शके १९४० [पृष्ठे १५, किंमत : रुपये ९.००

असाधारण क्रमांक ६७

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमांन्वये तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक, मंत्रालय
मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २५ फेब्रुवारी २०१९

अधिसूचना

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६.

क्रमांक परिनि. २०१८/प्र.क्र.१२५/विशि-२.— महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (२०१७ चा महा. ६) याच्या कलम ५६ च्या पोट-कलम (२) चा खंड (ख) आणि कलम ७१ चे पोट-कलम (११) तसेच कलम ७२ चे पोट-कलम (१०) यांद्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन, याद्वारे, विद्यार्थी तक्रार निवारण कक्षाच्या कामकाजाच्या कार्यकारी यंत्रणेशी संबंधित एकरूप परिनियम विहित करीत आहे :—

सन २०१९ चा एकरूप परिनियम क्रमांक ५

१. संक्षिप्त नाव.—या परिनियमास, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ (विद्यार्थी तक्रार निवारण कक्षाच्या कामकाजाची कार्यकारी यंत्रणा) एकरूप परिनियम, २०१९, असे म्हणावे.

२. व्याख्या.—या परिनियमांत संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर,—

(एक) "व्यथित विद्यार्थी" याचा अर्थ, या परिनियमान्वये व्याख्या केलेल्या तक्रारीशी संबंधित बाबीमध्ये, ज्या विद्यार्थ्यांची कोणतीही फिर्याद असेल तो विद्यार्थी, असा आहे आणि त्यामध्ये उच्च शिक्षण देणाऱ्या कोणत्याही विद्यापीठात किंवा महाविद्यालयात किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत प्रवेश मागणाऱ्या व्यक्तीचा समावेश होतो ;

(दोन) "प्रवेशाचे घोषित धोरण" याचा अर्थ, विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांच्याकडून प्रस्तुत करण्यात आले असेल आणि माहितीपुस्तिकेत प्रसिद्ध करण्यात आले असेल त्याप्रमाणे पाठ्यक्रमाच्या किंवा अध्ययनक्रमाच्या प्रवेशाबाबतचे धोरण, असा आहे ;

(तीन) "तक्रारी" यामध्ये, व्यथित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या पुढील फिर्यादींचा समावेश होतो :—

(क) राज्याच्या व विद्यापीठाच्या प्रवेशाच्या घोषित धोरणानुसार निर्धारित केलेल्या गुणवत्तेच्या निकषाविरुद्ध जाऊन प्रवेश देणे ;

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

...vidyala,Sangli

(ख) विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांच्याकडून प्रवेश प्रक्रियेत अनियमितता होणे ;

(ग) माहितीपुस्तिकेत प्रसिद्ध केल्याप्रमाणे प्रवेशाच्या घोषित धोरणानुसार प्रवेश देण्याचे नाकारणे ;

(घ) या परिनियमाच्या खंड ३ मध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे, एकतर छापील प्रतीच्या स्वरूपात किंवा ऑनलाईन स्वरूपात माहितीपुस्तिका प्रसिद्ध न करणे ;

(ङ) जी माहिती खोटी व दिशाभूल करणारी आहे आणि वस्तुस्थितीवर आधारित नाही अशी कोणतीही माहिती माहितीपुस्तिकेमध्ये प्रसिद्ध करणे ;

(च) एखादी व्यक्ती, जिचे शिक्षण पुढे सुरू ठेवण्यास इच्छुक नसेल अशा व्यक्तीला कोणत्याही पाठ्यक्रमाच्या किंवा अध्ययनक्रमाच्या बाबतीतील कोणतेही शुल्क भरण्याकरिता प्रेरित करण्याच्या किंवा तिच्यावर सक्ती करण्याच्या हेतूने, अशा एखाद्या विद्यापीठात किंवा महाविद्यालयात किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत त्या व्यक्तीने प्रवेश घेताना ते विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांच्याकडे तिने जमा केलेल्या पदवी, पदविका प्रमाणपत्राच्या किंवा कोणत्याही अन्य पारितोषिकांच्या किंवा इतर कागदपत्राच्या स्वरूपातील कोणताही दस्तऐवज रोखून ठेवणे किंवा तो परत करण्यास नकार देणे ;

(छ) अशा विद्यापीठाकडून किंवा महाविद्यालयाकडून किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेकडून आकारण्यात येणाऱ्या, प्रवेशाच्या घोषित धोरणामध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या किंवा सक्षम प्राधिकरणाने मान्यता दिलेल्या रकमेपेक्षा अधिक रकमेची मागणी करणे ;

(ज) प्रवेशातील आरक्षणाबाबत लागू असलेल्या धोरणाचा भंग करणे ;

(झ) प्रवेशाच्या वेळी गुणपत्रिका, शाळा सोडल्याचा दाखला, यांसारखी मूळ शैक्षणिक व वैयक्तिक प्रमाणपत्रे आणि प्रशस्तिपत्रे, तसेच अशी इतर कागदपत्रे, ती मूळ स्वरूपात सादर करणे अनिवार्य नसतानाही सादर करण्याचा विद्यार्थ्यांना आग्रह करणे ;

(ञ) लिंग, वंश, जात, वर्ग, पंथ, जन्मस्थान, धर्म व दिव्यांगता या कारणांवरून विद्यार्थ्यांच्या कथित भेदभावाच्या तक्रारी ;

(ट) संबंधित प्राधिकरणाकडून शिष्यवृत्तीची रक्कम प्राप्त झाल्यानंतर ती, विद्यापीठाकडून किंवा महाविद्यालयाकडून किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेकडून एखाद्या विद्यार्थ्यास प्रदान केली न जाणे, किंवा प्रदान करण्यात विलंब करणे ;

(ठ) प्रवेश रद्द झाल्यास शुल्काच्या परताव्याबाबतच्या नियमांचे पालन न करणे ;

(ड) शैक्षणिक वेळापत्रकामध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीची मर्यादा पार करून परीक्षा घेण्यात किंवा त्यांचे निकाल जाहीर करण्यात अवाजवी विलंब करणे ;

(ढ) विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांच्याकडून माहितीपुस्तिकेत आश्वासन देण्यात आले असेल किंवा पुरविणे आवश्यक असेल त्याप्रमाणे विद्यार्थ्यांना सुविधा न पुरविणे ;

(ण) मूल्यमापन पद्धती पारदर्शक नसणे किंवा अनुचित असणे ;

(चार) "विभाग तक्रार निवारण कक्ष" याचा अर्थ, खंड ५ च्या उपखंड (१) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे, विद्यापीठ विभाग किंवा विद्यापीठ परिसंस्थास्तरावरील, या परिनियमान्वये घटित केलेली समिती, असा आहे ;

(पाच) "संस्थात्मक तक्रार निवारण कक्ष" याचा अर्थ, खंड ५ च्या उपखंड (२) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे विद्यापीठस्तरावरील या परिनियमान्वये घटित केलेली समिती, असा आहे ;

(सहा) "महाविद्यालय तक्रार निवारण कक्ष" याचा अर्थ, खंड ५ च्या उपखंड (३) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे महाविद्यालय किंवा यथास्थिति मान्यताप्राप्त परिसंस्थास्तरावर या परिनियमान्वये घटित केलेली समिती, असा आहे.

(सात) "विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्ष" याचा अर्थ, खंड ५ च्या उपखंड (४) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे विद्यापीठस्तरावर या परिनियमान्वये घटित केलेली समिती, असा आहे.

(आठ) "लाभाचे पद" याचा अर्थ, लाभ किंवा आर्थिक लाभ मिळविण्याची क्षमता असलेले आणि ज्यास काही पगार, वेतन, वित्तलब्धी, पारिश्रमिक किंवा पूरक भत्ता याव्यतिरिक्त इतर भत्ता संलग्न आहे असे पद, असा आहे ;

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kany
Mahavidyala,Sang

(नऊ) "लोकपाल" याचा अर्थ, या परिनियमान्वये नियुक्त केलेला लोकपाल, असा आहे;

(२) या परिनियमात वापरण्यात आलेले, परंतु व्याख्या न केलेले शब्द व शब्दप्रयोग यांना, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (२०१७ चा महा. ६) यात अनुक्रमे जे अर्थ नेमून देण्यात आलेले असतील, तेच अर्थ असतील.

३. **माहितीपुस्तिका, अनुक्रमणिकेसह व किंमतीसह प्रसिद्ध करणे अनिवार्य असणे :—**

(१) प्रत्येक विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था, तिच्या कोणत्याही पाठ्यक्रमांसाठीची किंवा अभ्यासक्रमांसाठीची प्रवेश प्रक्रिया सुरू होण्याच्या दिनांकापूर्वी किमान साठ दिवस संपण्या अगोदर, अशा विद्यापीठात किंवा महाविद्यालयात किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत प्रवेश घेऊ इच्छिणाऱ्या व्यक्तींच्या व सर्वसाधारण जनतेच्या माहितीसाठी पुढील माहिती अंतर्भूत असणारी माहितीपुस्तिका प्रसिद्ध करील आणि/किंवा तिच्या संकेतस्थळावर टाकील :—

(एक) अध्यापनाचे तास प्रात्यक्षिक सत्रे व इतर नेमून दिलेली कामे यांच्या सहीत प्रत्येक पाठ्यक्रम किंवा अभ्यासक्रम यासाठी समुचित प्राधिकरणाने किंवा यथास्थिति, विद्यापीठाने विनिर्दिष्ट केलेल्या अभ्यासक्रमाच्या ढोबळमानाने प्रस्तावित केलेल्या अभ्यासक्रमांची व पाठ्यक्रमांची सूची ; तसेच अध्ययन तासिका, प्रात्यक्षिक सत्रे आणि इतर प्रकल्प यांबाबतची माहिती ;

(दोन) अशा विद्यापीठात, किंवा महाविद्यालयात किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत पाठ्यक्रमाचे किंवा अभ्यासक्रमाचे शिक्षण घेण्याकरिता प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांकडून देय असलेले शुल्क, ठेवी व इतर आकार असे प्रत्येक घटक आणि अशा प्रदानाच्या अटी व शर्ती ;

(तीन) ज्या शैक्षणिक वर्षाच्या पाठ्यक्रमासाठी किंवा अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश देण्याचे प्रस्तावित केले आहे त्याबाबतीत, समुचित सांविधिक प्राधिकरणाने मान्यता दिलेल्या जागांची संख्या ;

(चार) विद्यापीठाने किंवा महाविद्यालयाने किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेने विनिर्दिष्ट केलेल्या, विशिष्ट पाठ्यक्रमासाठी किंवा अभ्यासक्रमासाठी विद्यार्थी म्हणून प्रवेश घेणाऱ्या व्यक्तीची किमान व कमाल वयोमर्यादा यांसहीत, शैक्षणिक अर्हतेच्या व पात्रतेच्या शर्ती ;

(पाच) प्रत्येक पाठ्यक्रमासाठी किंवा अभ्यासक्रमासाठीच्या प्रवेशाकरिता अशा उमेदवारांची निवड करण्यासाठीच्या चाचणी किंवा परीक्षा, यांच्या तपशिलाच्या बाबतीतील सर्व संबंधित माहितीसह अशा प्रवेशासाठी अर्ज करणाऱ्या पात्र उमेदवारांची निवड प्रक्रिया आणि प्रवेश चाचणीकरिता विहित केलेल्या शुल्काची रक्कम ;

(सहा) कोणताही द्रव्यदंड, विनिर्दिष्ट केलेली शीर्षे किंवा प्रवर्ग, लादता येतील असे किमान व कमाल द्रव्यदंड लादण्यासाठीचे व ते वसूल करण्यासाठीचे नियम/विनियम ;

(सात) अशा विद्यापीठात किंवा महाविद्यालयात किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत प्रवेश दिलेला विद्यार्थी पाठ्यक्रम किंवा अभ्यासक्रम पूर्ण करण्यापूर्वी किंवा पूर्ण केल्यावर, अशा विद्यापीठातून किंवा महाविद्यालयातून किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतून बाहेर पडला असेल त्याबाबतीत, विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था, यांच्याकडून परतावायोग्य असलेल्या शिक्षण शुल्काचे व इतर आकाराचे प्रमाण, आणि ज्यावेळेत व ज्यारीतीने त्या विद्यार्थ्यांना असा परतावा देण्यात येईल ती वेळ व ती रीत ;

(आठ) प्रवेशाच्या वेळी सादर करावयाची कागदपत्रे ;

(नऊ) प्रत्येक विद्याशाखेच्या अध्यापकाची शैक्षणिक अर्हता व अध्यापन अनुभव समाविष्ट असलेला तसेच असे अध्यापक नियमित तत्त्वावर किंवा अभ्यागत म्हणून कार्यरत आहे हे दर्शविणारा, अध्यापकवर्गाचा तपशील ;

(दहा) वसतिगृह निवासव्यवस्था, ग्रंथालय व रुग्णालय यांसहीत भौतिक व शैक्षणिक पायाभूत सुविधा व इतर सुविधा किंवा विद्यार्थ्यांना ज्या उद्योगामध्ये प्रत्यक्ष प्रशिक्षण द्यावयाचे आहे तो उद्योग आणि विशेषतः त्या विद्यापीठात किंवा महाविद्यालयात किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत प्रवेश देण्यात आल्यावर विद्यार्थ्यांना उपलब्ध असलेल्या सुविधा यांबाबतची माहिती ;

(अकरा) विद्यापीठाच्या किंवा महाविद्यालयाच्या किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेच्या परिसरात किंवा त्या बाहेर विद्यार्थ्यांनी शिस्त राखण्याशी संबंधित सर्व अनुदेश ;

(बारा) अनुदानित व विनाअनुदानित पाठ्यक्रमांचे स्पष्ट सीमांकन ;

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

(तेरा) विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांना योग्य वाटेल अशी कोणतीही माहिती.

(२) विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था वरील खंड (१) मध्ये निर्दिष्ट केलेली माहिती आपल्या अधिकृत संकेतस्थळावर टाकून आणि वृत्तपत्रांमध्ये व इतर माध्यमांमध्ये व्यापक प्रसिद्धी देऊन संभाव्य विद्यार्थ्यांना आणि सामान्य जनतेला कळवील.

(३) प्रत्येक विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था, प्रवेश अर्जाच्या नमुन्यासह अशा माहितीपुस्तिकेच्या प्रत्येक मुद्रित प्रतीची, प्रकाशनाच्या व वितरणाच्या वाजवी खर्चापेक्षा अधिक नसेल एवढी, किंमत निश्चित करील आणि तिच्या प्रकाशनापासून, वितरणापासून किंवा विक्रीपासून कोणताही नफा मिळवणार नाही.

४. **तक्रार स्वीकारण्याबाबत अपवाद.**—राज्य शासनाच्या अंतर्गत असलेल्या कोणत्याही सांविधिक यंत्रणेद्वारे नियमन होणाऱ्या, ज्या विषयवस्तुशी निगडीत राज्याच्या संबंधित अधिनियमाअन्वये तक्रार निवारण यंत्रणेची विशेषरित्या तरतूद करण्यात आली आहे त्या विषय वस्तुशी संबंधित तक्रारी, तक्रार निवारण कक्ष किंवा लोकपाल यांच्याकडून स्वीकारल्या जाणार नाहीत.

५. **तक्रार निवारण कक्ष :**

(१) विभाग तक्रार निवारण कक्ष (वि.त.नि. कक्ष) :—

(एक) विद्यापीठाच्या बाबतीत, विद्यापीठ विभाग किंवा विद्यापीठ परिसंस्था यांच्याशी संबंधित सर्व तक्रारी, सर्वप्रथम, विद्यापीठ विभाग किंवा विद्यापीठ परिसंस्था स्तरावर घटित करण्यात आलेल्या विभाग तक्रार निवारण कक्षाला उद्देशून करण्यात येतील. या समितीची रचना पुढीलप्रमाणे असेल :—

(क) विद्यापीठ विभागाचा किंवा विद्यापीठ परिसंस्थेचा प्रमुख———अध्यक्ष ;

(ख) कुलगुरूने नामनिर्देशित करावयाचा, विद्यापीठ विभागाच्या किंवा विद्यापीठ परिसंस्थेच्या बाहेरील प्राध्यापक——सदस्य ;

(ग) विद्यापीठ विभागाच्या किंवा विद्यापीठ परिसंस्थेच्या प्रमुखाने नामनिर्देशित करावयाचा, तक्रार निवारण यंत्रणेमध्ये तरबेज असणारा अध्यापक———सदस्य-सचिव

(दोन) कक्षाचा अध्यक्ष व सदस्य यांचा पदावधी दोन वर्षे इतका असेल.

(तीन) बैठकीसाठीची गणपूर्ती, अध्यक्षासह दोन इतकी असेल.

(चार) विभाग तक्रार निवारण कक्ष, विद्यार्थ्यांच्या तक्रारींवर निर्णय देताना, नैसर्गिक न्यायाच्या तत्वांचे पालन करील.

(पाच) विभाग तक्रार निवारण कक्ष, तक्रार मिळाल्यापासून पंधरा दिवसांच्या कालावधीच्या आत, तक्रारींचे निवारण करील.. वि.त.नि.कक्ष अशा तक्रारींचे प्रमाण कमी करण्याच्या व त्यांना आळा घालण्याच्या उद्देशाने विद्यापीठाला नियतकालांतराने विविध उपाययोजना सुचवील.

(सहा) वि.त.नि.कक्ष, व्यथित व्यक्तीला (व्यक्तींना) आदेशाची प्रत पुरवील.

(२) संस्थात्मक तक्रार निवारण कक्ष (सं.त.नि. कक्ष) :—

(एक) विद्यापीठ विभाग किंवा विद्यापीठ परिसंस्था यांच्याशी संबंधित नसतील अशा तक्रारी आणि विभाग तक्रार निवारण कक्षामध्ये निवारण न झालेली गाऱ्हाणी ही, विद्यापीठाच्या कुलगुरूने घटित करावयाच्या संस्थात्मक तक्रार निवारण कक्षाकडे निर्देशित करण्यात येतील. या कक्षाची रचना पुढीलप्रमाणे असेल :—

(क) प्र-कुलगुरू/अधिष्ठाता/वरिष्ठ प्राध्यापक ——— अध्यक्ष ;

(ख) अध्यक्षाखेरीज दोन वरिष्ठ प्राध्यापक———सदस्य

(ग) नोंदणीकृत पदवीधर मतदारसंघातून एक अधिसभेचा सदस्य———सदस्य

(घ) संचालक, विद्यार्थी विकास ———सदस्य सचिव

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli.

(दोन) संस्थात्मक तक्रार निवारण कक्षाचा आणि विभाग तक्रार निवारण कक्षाचा अध्यक्ष एकच असणार नाही. कक्षाच्या सदस्यांचा पदावधी दोन वर्षे इतका असेल.

(तीन) बैठकीची गणपूर्ती, अध्यक्षासह तीन जण इतकी असेल.

(चार) संस्थात्मक तक्रार निवारण कक्ष, निर्णय घेताना, विभाग तक्रार निवारण कक्षाची शिफारस विचारात घेईल. तथापि, सं.त.नि. कक्षाला, वि.त.नि. कक्षाच्या तक्रारीचे परीक्षण करण्याचा अधिकार असेल.

(पाच) सं.त.नि.कक्ष, तक्रारींवर निर्णय देताना, नैसर्गिक न्यायाच्या तत्त्वांचे पालन करील.

(सहा) सं.त.नि. कक्ष, तक्रार प्राप्त झाल्यापासून पंधरा दिवसांच्या कालावधीच्या आत, तक्रारीचे निवारण करील. सं.त.नि. कक्ष, अशा तक्रारींचे प्रमाण कमी होण्याच्या व त्यांना आळा घालण्याच्या उद्देशाने, विद्यापीठाला, नियत कालांतराने विविध उपाय सुचवील.

(सात) संस्थात्मक तक्रार निवारण कक्ष व्यथित व्यक्तीला (व्यक्तींना) आदेशाची एक प्रत पुरवील.

(३) महाविद्यालय तक्रार निवारण कक्ष (म.त.नि.कक्ष) :—

(एक) महाविद्यालयांच्या/मान्यताप्राप्त परिसंस्थांच्या बाबतीत सर्व तक्रारी या, सर्वप्रथम महाविद्यालय तक्रार निवारण कक्षाला उद्देशून करण्यात येतील. या समितीची रचना पुढीलप्रमाणे असेल :—

(क) महाविद्यालयाचा प्राचार्य किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेचा प्रमुख———अध्यक्ष ;

(ख) महाविद्यालयाच्या प्राचार्याने किंवा मान्यता प्राप्त परिसंस्थेच्या प्रमुखाने नामनिर्देशित करावयाचे दोन वरिष्ठ अध्यापक——— सदस्य.

(दोन) सदस्यांचा पदावधी दोन वर्षे इतका असेल ;

(तीन) बैठकीसाठीची गणपूर्ती ही, अध्यक्षासह दोन जण इतकी असेल ;

(चार) महाविद्यालय तक्रार निवारण कक्ष, विद्यार्थ्यांच्या गाऱ्हाण्यांवर विचार करताना, नैसर्गिक न्यायाच्या तत्त्वांचे पालन करील ;

(पाच) महाविद्यालय तक्रार निवारण कक्ष, तक्रार मिळाल्यापासून पंधरा दिवसांच्या आत तक्रारीचे निवारण करील. महाविद्यालय तक्रार निवारण कक्ष, अशा तक्रारींचे प्रमाण कमी करण्याच्या व त्यांना आळा घालण्याच्या उद्देशाने व्यवस्थापनाला आणि यथास्थिति विद्यापीठाला नियतकालांतराने विविध उपाययोजना सुचवील ;

(सहा) महाविद्यालय तक्रार निवारण कक्ष, व्यथित व्यक्तीला (व्यक्तींना) आदेशाची एक प्रत पुरवील.

(४) विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्ष (वि.त.नि.कक्ष) :—

(एक) विद्यापीठाविरूद्धच्या तक्रारींच्या आणि महाविद्यालय तक्रार निवारण कक्षाकडून निर्णय न देण्यात आलेल्या तक्रारींच्या बाबतीत, त्या तक्रारी, विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्षाकडे निर्देशित करण्यात येतील. या प्रयोजनाकरिता संलग्न विद्यापीठाचा कुलगुरू, एका महाविद्यालयासाठी/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेसाठी, किंवा महाविद्यालयाचे (महाविद्यालयांचे)/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेचे (परिसंस्थांचे) ठिकाण लक्षात घेऊन, महाविद्यालयांच्या/ मान्यताप्राप्त परिसंस्थांच्या गटासाठी, सहा सदस्यांनी मिळून बनलेली, विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्ष घटित करील. संलग्न विद्यापीठाचा कुलगुरू, विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्ष घटित करील व तो पुढील सदस्यांचा मिळून बनलेला असेल :—

(क) प्र-कुलगुरू/अधिष्ठाता/वरिष्ठ प्राध्यापक ---------- अध्यक्ष ;

(ख) अधिसभेच्या सदस्यांमधून तीन प्राचार्य, त्यांपैकी एक महिला असेल आणि एक अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती/निरधिसूचित जमाती/भटक्या जमाती/इतर मागास वर्ग या प्रवर्गातील असेल ;

(ग) नोंदणीकृत पदवीधर मतदारसंघातून, अधिसभेचा एक सदस्य ; सदस्य

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

(घ) संचालक, विद्यार्थी विकास ————सदस्य सचिव.

(दोन) समितीचा अध्यक्ष आणि सदस्य यांचा पदावधी दोन वर्षे इतका असेल.

(तीन) बैठकीची गणपूर्ती, अध्यक्षासह तीनजण इतकी असेल.

(चार) विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्ष, विद्यार्थ्यांच्या तक्रारीवर निर्णय देताना नैसर्गिक न्यायाच्या तत्वांचे पालन करील.

(पाच) विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्ष, तक्रार मिळाल्यापासून पंधरा दिवसांच्या आत, तक्रारीचे निवारण करील. विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्ष, अशा तक्रारींचे प्रमाण कमी करण्याच्या व त्यांना आळा घालण्याच्या उद्देशाने, व्यवस्थापनाला आणि यथास्थिति विद्यापीठाला नियत कालांतराने विविध उपाययोजना सुचवील.

(सहा) विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्ष, व्यथित व्यक्तीला (व्यक्तींना) आदेशाची एक प्रत पुरवील.

(५) संस्थात्मक तक्रार निवारण कक्षाच्या किंवा विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्षाच्या निर्णयाने व्यथित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस, सहा दिवसांच्या कालावधीच्या आत लोकपालाकडे अपील दाखल करता येईल.

(६) कक्षाच्या कोणत्याही सदस्याच्या विरूद्ध तक्रार करण्यात आली असेल त्याबाबतीत, तो संबंधित सदस्य, अशा बाबींवरील कार्यवाहीपासून स्वत:ला दूर ठेवील.

६. लोकपाल.—(१) विद्यापीठ, संस्थात्मक तक्रार निवारण कक्षाच्या किंवा विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्षाच्या निर्णयाविरुद्धच्या अपिलांवर सुनावणी करण्याकरिता व निर्णय देण्याकरिता एका लोकपालाची नियुक्ती करील.

(२) लोकपाल, विद्यापीठाशी संबंधित नसेल अशी आणि सेवानिवृत्त जिल्हा न्यायाधीश, किंवा सेवानिवृत्त कुलगुरू किंवा सेवानिवृत्त कुलसचिव किंवा सेवानिवृत्त प्राध्यापक किंवा सेवानिवृत्त प्राचार्य यांच्या दर्जापेक्षा कमी दर्जा नसलेली व्यक्ती असेल.

(३) लोकपाल हा, लोकपाल म्हणून नियुक्त होण्याच्या वेळी, अशा नियुक्तीपूर्वीच्या एक वर्षामध्ये किंवा लोकपाल म्हणून त्याच्या पदावधीदरम्यान, जेथे त्याचे व्यक्तिगत नाते-संबंध, व्यावसायिक संलग्नता किंवा आर्थिक हितसंबंध यांमुळे त्याला विद्यापीठाबाबतच्या निर्णयशक्तीच्या स्वातंत्र्याशी तडजोड करावी लागेल अथवा तो तडजोड करीत असल्याचे वाजवीरीत्या दिसून येईल अशा बाबतीत, त्याचा विद्यापीठाच्या हितास विरोध असता कामा नये.

(४) लोकपाल, किंवा त्याच्या जवळच्या कुटुंबातील कोणताही सदस्य,—

(एक) विद्यापीठातील लाभाच्या पदाच्या अशा कोणत्याही पदावर किंवा नोकरीमध्ये मागील एका वर्षामध्ये कोणत्याही परिस्थितीत पद धारण करणार नाही किंवा त्याने पद धारण केलेले असणार नाही ;

(दोन) विद्यापीठाशी वैयक्तिक, कौटुंबिक,व्यावसायिक अथवा आर्थिक संबंधासह कोणताही महत्त्वपूर्ण नातेसंबंध ठेवणार नाही ;

(तीन) विद्यापीठाच्या प्रशासन किंवा शासनसंरचनेत, कोणत्याही नावाने संबोधण्यात येणारे, विद्यापीठातील कोणतेही पद धारण करणार नाही.

(५) सार्वजनिक विद्यापीठामधील लोकपालाची नियुक्ती, विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेच्या मान्यतेने, विद्यापीठाच्या कुलगुरुकडून, शोध समितीने शिफारस केलेल्या, पुढील सदस्यांनी मिळून बनलेल्या तीन व्यक्तींच्या नामिकेमधून अंशकालिक तत्त्वावर करण्यात येईल :—

(एक) कुलपतीने नामनिर्देशित केलेला ख्यातनाम शिक्षणतज्ञ————अध्यक्ष ;

(दोन) राज्य शासनाने नामनिर्देशित करावयाचा सार्वजनिक विद्यापीठाचा कुलगुरू सदस्य ;

(तीन) संबंधित विद्यापीठाचा कुलगुरू————सदस्य ;

(चार) संबंधित विद्यापीठाचा कुलसचिव————सचिव.

(६) लोकपाल हा, तो पदावर रूजू झाल्याच्या दिनांकापासून तीन वर्षांच्या कालावधीकरिता—नियुक्त करण्यात आलेला अंशकालिक अधिकारी असेल आणि त्या विद्यापीठामध्ये आणखी एका मुदतीकरिता त्याची पुनर्नियुक्ती करता येईल. लोकपालाचे पद तीन महिन्यांपेक्षा अधिक

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

कालावधीकरिता रिक्त राहणार नाही, याची विद्यापीठाकडून सुनिश्चिती करण्यात येईल आणि अशा, पद रिक्त राहण्याच्या कालावधीत, कुलगुरू, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (२०१७ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.६) द्वारे नियमन करण्यात येणाऱ्या कोणत्याही विद्यापीठातील विद्यमान लोकपालास तात्पुरता प्रभार नेमून देईल.

(७) लोकपालास, प्रकरणांची सुनावणी घेण्याकरिता, वाहतूक खर्चाच्या प्रतिपूर्ती व्यतिरिक्त, विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेने मान्यता दिल्याप्रमाणे प्रति दिन बैठक फी देण्यात येईल.

(८) लोकपालावरील गैरवर्तनाचे किंवा दुर्व्यवहाराचे किंवा उपरोक्त उपखंड (३) व (४) मध्ये नमूद करण्यात आलेल्या कोणत्याही शर्तीचे उल्लंघन केल्याबाबतचे आरोप सिद्ध झाल्यास, विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेच्या मान्यतेने, कुलगुरू त्यास पदावरून दूर करील.

(७) लोकपालाचे अधिकार व कर्तव्ये पुढीलप्रमाणे असतील:—

(१) लोकपालास, संस्थात्मक तक्रार निवारण कक्षाच्या किंवा विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्षाच्या निर्णयांच्या विरुद्ध करण्यात आलेल्या अपिलांची सुनावणी करण्याचा व त्यावर निर्णय देण्याचा अधिकार असेल.

(२) लोकपाल, उत्तरपत्रिकांचे पुनर्मूल्यांकन किंवा पुनर्गुणांकन याबाबतचे कोणतेही अपील विचारार्थ स्वीकारणार नाही. तथापि, परीक्षेतील गैरव्यवहाराचे मुद्दे व मूल्यांकन प्रक्रिया यासंदर्भातील अपिले लोकपालाकडे निर्देशित करता येतील.

(३) लोकपालास कथित भेदभावाच्या तक्रारींची सुनावणी करण्यासाठी कोणत्याही व्यक्तीचे, न्यायमित्र म्हणून सहाय्य मागता येईल.

(४) लोकपाल, विद्यार्थ्यांकडून अपील प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसांच्या कालावधीच्या आत, तक्रारीचे निवारण करण्याचा सर्वतोपरी प्रयत्न करील.

८. **लोकपाल आणि तक्रार निवारण कक्ष यांनी तक्रारीचे निवारण करण्याची कार्यपद्धती.**—(१) प्रत्येक विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांच्याकडे या, अधिसूचनेच्या प्रसिद्धीच्या दिनांकापासून तीन महिन्यांच्या कालावधीच्या आत, त्यांचे एक संगणकीय (ऑनलाईन) पोर्टल असेल, जेथे त्या विद्यापीठाचा किंवा महाविद्यालयाचा किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेचा कोणताही व्यथित विद्यार्थी, तक्रारीचे निवारण करावे यासाठी अर्ज सादर करू शकेल.

(२) कोणतीही तक्रार प्राप्त झाल्यावर, विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था, ती तक्रार संगणकीय पोर्टलवर प्राप्त झाल्यापासून १५ दिवसांच्या आत, त्यांच्या अभिप्रायासह, ती तक्रार समुचित तक्रार निवारण कक्षाकडे किंवा यथास्थिति, लोकपालाकडे विचारार्थ निर्देशित करील.

(३) तक्रार निवारण कक्ष किंवा, यथास्थिति, लोकपाल, तक्रारीवरील सुनावणीचा दिनांक निश्चित करून तो त्या विद्यापीठाला किंवा महाविद्यालयाला किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेला आणि व्यथित व्यक्तीला कळवील.

(४) व्यथित व्यक्ती एकतर स्वतः हजर राहील किंवा तिच्या खटल्यासाठी हजर राहण्याकरिता प्राधिकृत करण्यात आले आहे अशा, अन्य व्यक्तीला तिचे प्रतिनिधित्व करता येईल जी विधी व्यावसायिक नसेल.

(५) समुचित तक्रार निवारण कक्षामध्ये किंवा कक्षांमध्ये निवारण न झालेल्या तक्रारी लोकपालाकडे विचारार्थ निर्देशित करण्यात येतील.

(६) विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था, तक्रार निवारणाच्या कामात लोकपालास, किंवा यथास्थिति तक्रार निवारण कक्षाला (कक्षांना) सहकार्य करील आणि तसे करण्यात त्यांनी कसूर केल्यास, लोकपालास किंवा यथास्थिति तक्रार निवारण कक्षाला (कक्षांना) विद्यापीठाच्या कुलगुरुकडे ती बाब कळविता येईल.

(७) कार्यवाही समाप्त झाल्यावर, समुचित तक्रार निवारण कक्ष किंवा, यथास्थिति, लोकपाल, तक्रारीचे निवारण करण्यासाठी योग्य वाटेल असा आदेश, त्याच्या कारणांसह संमत करील आणि यासंबंधीत्या दोन्ही पक्षकारांचे म्हणणे ऐकून घेतल्यानंतर व्यथित पक्षकाराला इष्ट असेल असा अनुतोष देईल.

(८) लोकपालाने किंवा, यथास्थिति, समुचित तक्रार निवारण कक्षाच्या अध्यक्षाने स्वाक्षरी केलेला प्रत्येक आदेश, व्यथित व्यक्तीला तसेच विद्यापीठाला किंवा महाविद्यालयाला किंवा यथास्थिति, मान्यताप्राप्त परिसंस्थेला देण्यात येईल, आणि तो, विद्यापीठाच्या किंवा महाविद्यालयाच्या किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेच्या संकेतस्थळावर टाकण्यात येईल.

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

(९) विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा, यथास्थिति, मान्यताप्राप्त संस्था लोकपालाच्या शिफारशींचे अनुपालन करील. लोकपालाच्या कोणत्याही शिफारशींचे विद्यापीठाने किंवा महाविद्यालयाने किंवा, यथास्थिति, मान्यताप्राप्त संस्थेने अनुपालन न केल्यास, लोकपाल त्याबाबत विद्यापीठ अनुदान आयोगाला कळवील.

(१०) कोणतीही खोटी किंवा क्षुल्लक तक्रार केलेली असल्यास, लोकपालाला तक्रारकर्त्याविरुद्ध योग्य ती कारवाई करण्याची शिफारस करता येईल.

९. **लोकपाल आणि तक्रार निवारण कक्ष यांच्याबाबतची माहिती.**—यथास्थिति विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त संस्था, तक्रार निवारण कक्षाच्या (कक्षांच्या) तरतुदी आणि लोकपाल यांच्या बाबतची सविस्तर माहिती, त्यांच्या संकेतस्थळावर टाकील आणि त्यांच्या माहितीपुस्तिकेत ठळक ठिकाणी छापील.

१०. **अनुपालन न केल्याचे परिणाम.**—विद्यापीठ अनुदान आयोगाला, जे कोणी हेतुपुरस्सर या विनियमांचे उल्लंघन करील अथवा लोकपालाने किंवा यथास्थिति तक्रार निवारण कक्षाने (कक्षांनी) केलेल्या शिफारशींचे पालन करण्यास वारंवार कसूर करील, अशा कोणत्याही विद्यापीठाच्या किंवा महाविद्यालयाच्या किंवा यथास्थिति मान्यताप्राप्त संस्थेच्या बाबतीत, पुढीलपैकी एक वा अनेक कारवाया करता येतील :-

(१) विद्यापीठ अनुदान आयोग अधिनियम (१९५६) (१९५६ चा तीन) कलम १२ ब अन्वये अनुदान प्राप्त करण्यासाठीच्या पात्रतेची घोषणा मागे घेणे.

(२) विद्यापीठास किंवा महाविद्यालयास किंवा मान्यताप्राप्त संस्थेस यथास्थिति देण्यात येणारे कोणतेही अनुदान रोखून ठेवणे ;

(३) विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या कोणत्याही सर्वसाधारण किंवा विशेष सहाय्य कार्यक्रमांतर्गत कोणतेही सहाय्य देण्यासाठी त्यांना विचारात घेण्याकरिता यथास्थिति विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त संस्था यांना अपात्र घोषित करणे ;

(४) यथास्थिति विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त संस्था, तक्रार निवारणासाठीचा किमान दर्जा धारण करीत नाही, हे घोषित करणारी नोटीस, यथोचित माध्यमांमध्ये ठळक ठिकाणी प्रसिद्ध करून आणि विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या संकेतस्थळावर टाकून, प्रवेशासाठीच्या संभाव्य उमेदवारांसहित सर्वसाधारण जनतेस त्याबाबत कळवणे ;

(५) महाविद्यालयाच्या बाबतीत, महाविद्यालयाची संलग्नता काढून घेण्याची आणि मान्यताप्राप्त संस्थेच्या बाबतीत दिलेली मान्यता काढून घेण्याची संलग्न विद्यापीठाला शिफारस करणे ;

(६) विद्यापीठाच्या बाबतीत, आवश्यक आणि समुचित कारवाई करण्याची संबंधित राज्य शासनाला शिफारस करणे.

(७) अनुपालन न केल्याबाबत कोणत्याही विद्यापीठाच्या किंवा महाविद्यालयाच्या किंवा मान्यताप्राप्त संस्थेच्या विरुद्ध आवश्यक आणि समुचित कारवाई करणे:

परंतु, विद्यापीठास आपली स्थिती स्पष्ट करण्याची आणि त्याचे म्हणणे मांडण्याची संधी देण्यात आल्याखेरीज या विनियमाअन्वये विद्यापीठ अनुदान आयोगाकडून कोणतीही कारवाई केली जाणार नाही.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सिद्धार्थ खरात,
शासनाचे सहसचिव.

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT,

Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk, Mantralaya,
Mumbai 400 032, dated the 25th February 2019.

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PUBLIC UNIVERSITIES ACT, 2016.

No. Parini-2018/CR-125/Vishi-2.—In exercise of the powers conferred by sub-section *(10)*of section 72 read with sub-section *(11)* of section 71 and clause *(b)* of sub-section *(2)* of section 56 of the Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017), the Government of Maharashtra hereby prescribes the Uniform Statute relating to the functional mechanism of working of the Students' Grievance Redressal Cell, namely:—

UNIFORM STATUTE No. 5 OF 2019

1. Short Title.—This Statute may be called the Maharashtra Public Universities (Functional Mechanism of Working of Students' Grievance Redressal Cell) Uniform Statute, 2019.

2. Definitions.—(1) In this statute unless the context otherwise requires,—

(i) "aggrieved student" means a student who has any complaint in the matter concerned with the grievances defined under this statute and includes a person seeking admission to a university or college or recognized institution of higher education ;

(ii) "declared admission policy" means such policy for admission to a course or program of study as may be offered by the university or college or recognized institution and published in the prospectus ;

(iii) "grievances" include the following complaints of the aggrieved students, namely :—

(a) making admission contrary to merit determined in accordance with the declared admission policy of the State and university ;

(b) irregularity in the admission process by the university or college or recognized institution;

(c) refusing admission in accordance with the declared admission policy as published in prospectus ;

(d) non-publication of prospectus either hard copy or online, as specified in para 3 of this Statute ;

(e) publishing any information in the prospectus, which is false or misleading, and not based on facts ;

(f) withhold or refuse to return any document in the form of certificates of degree, diploma or any other award or other document deposited with the university or college or recognized institution by a person while seeking admission in such university or college or recognized institution, with a view to induce or compel such person to pay any fee or fees in respect of any course or program of study which such person does not intend to pursue ;

(g) demand of money in excess of that specified in the declared admission policy or approved by the competent authority to be charged by such university or college or recognized institution ;

(h) breach of the policy for reservations in admission as may be applicable ;

(i) insisting upon students to submit the original academic and personal certificates and testimonials like mark sheets, school leaving certificate and other such documents at the time of admission, wherever such original documents are not compulsorily required ;

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

(j) complaints of alleged discrimination of students on the grounds of gender, race, caste, class, creed, place of birth, religion and disability;

(k) non payment or delay in payment of scholarships to any student by the university or college or recognized institution after receiving the same from concerned authority;

(l) non adherence of rules of refund of fees in case of cancellation of admission;

(m) undue delay in conduct of examinations or declaration of results beyond that specified in the academic calendar ;

(n) failure to provide student amenities as may have been promised or required to be provided by the university or college or recognized institution ;

(o) non transparent or unfair evaluation practices ;

(iv) "Department Grievance Redressal Cell (DGRC)" means a Cell constituted under this Statute, at the level of a university department or university institution as prescribed in sub-para (1) of para 5;

(v) "Institutional Grievance Redressal Cell (IGRC)" means a Cell constituted under this Statute, at the level of the university as prescribed in sub-para (2) of para 5;

(vi) "College Grievance Redressal Cell (CGRC)" means a Cell constituted under this Statute, at the level of a college or recognized institution, as the case may be as prescribed in sub-para (3) of para 5;

(vii) "University Grievance Redressal Cell (UGRC)" means a Cell constituted under this Statute, at the level of the university as prescribed in sub-para (4) of para 5;

(viii) "office of profit" means an office which is capable of yielding a profit or pecuniary gain, and to which some pay, salary, emolument, remuneration or non-compensatory allowance is attached ;

(ix) "Ombudsperson" means the Ombudsperson appointed under this Statute.

(2) Words and expressions used but not defined in this Statute shall have the same meanings respectively assigned to them in the *Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017)*.

3. Mandatory publication of prospectus, its contents and pricing.—

(1) Every university or college or recognized institution shall publish and upload on its website, before expiry of at least sixty days prior to the date of commencement of the admission process to any of its courses or programs of study, a prospectus containing the following for the information of person intending to seek admission to such university or college or recognized institution and the general public, namely:—

(i) the list of programs of study and courses offered along with the broad outlines of the syllabus specified by the appropriate statutory authority or by the university, as the case may be, for every course or program of study, including teaching hours, practical sessions and other assignments;

(ii) each component of the fee, deposits and other charges payable by the students admitted to such university or college or recognized institution for pursuing a course or program of study, and the other terms and conditions of such payment;

(iii) the number of seats approved by the appropriate statutory authority in respect of each course or program of study for the academic year for which admission is proposed to be made;

Offg. Principal
Smt. R. N. Patil Kanya
Mahavidyala, Sangli.

(iv) the conditions of educational qualifications and eligibility including the minimum and maximum age limit of persons for admission as a student to a particular course or program of study, specified by the university or college or recognized institution;

(v) the process of selection of eligible candidates applying for such admission, including all relevant information in regard to the details of test or examination for selecting such candidates for admission to each course or program of study and the amount of fee prescribed for the admission test;

(vi) rules or regulations for imposition and collection of any fines specified heads or categories, minimum and maximum fine may be imposed.

(vii) the percentage of tuition fee and other charges refundable to a student admitted in such university or college or recognized institution in case student withdraws from such university or college or recognized institution before or after completion of course or program of study and the time within and the manner in which such refund shall be made to that student;

(viii) documents to be submitted at the time of admission;

(ix) details of the teaching faculty, including their educational qualifications, alongwith the category they belong to Regular or Visiting and teaching experience of every member of its teaching faculty;

(x) information with regard to physical and academic infrastructure and other facilities including hostel accommodation, library and hospital or industry wherein the practical training to be imparted to the students and in particular the facilities accessible by students on being admitted to the university or college or recognized institution ;

(xi) all relevant instructions in regard to maintaining the discipline by students within or outside the campus of the university or college or recognized institution;

(xii) clear demarcation of aided and un-aided courses;

(xiii) any such information as the university or college or recognized institution may deem fit.

(2) The university or college or recognized institution shall publish or upload information referred to in sub-para(1) above, on its official website, and inform prospective students and the general public by giving wide publicity in newspapers and through other media.

(3) The university or college or recognized institution shall fix the price of each printed copy of the prospectus including admission form, being not more than the reasonable cost of its publication and distribution, and no profit be made out of the publication, distribution or sale of prospectus.

4. Exclusion to Entertain Grievances.—Grievances relating to subject matters governed by any Statutory Mechanism evolved by the State Government for which grievance redressal mechanism has specifically been provided under the relevant State Act, shall not be entertained by the Grievances Redressal Cells or the Ombudsperson.

5. Grievance Redressal Cells.—(1) Department Grievance Redressal Cell (DGRC)

(i) In case of universities, all complaints relating to university department or university institution shall first be addressed to Department Grievance Redressal Cell (DGRC) to be constituted at the level of university department or university institution, composition of which shall be as follows:—

(a) Head of the university department or university institution – Chairperson;

(b) A Professor from outside the university department or university institution to be nominated by the Vice-Chancellor- Member ;

(c) A faculty member well-versed with grievance redressal mechanism to be nominated by the Head of the university department or university institution – Member-Secretary.

(ii) The Chairperson and members of the Cell shall have a term of two years.

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

(iii) The quorum for the meeting shall be two, including Chairperson.

(iv) The DGRC shall follow the principles of natural justice while deciding the grievances of the students.

(v) The DGRC shall resolve the grievance within period of fifteen days of receiving the complaint and shall submit its report to the head of the department or head of the institution, as the case may be.

(vi) The DGRC shall provide a copy of the order to the aggrieved person(s).

(2) Institutional Grievance Redressal Cell (IGRC) :

(i) The complaints not related to university department or university institution and the grievances not resolved at the DGRC shall be referred to the Institutional Grievance Redressal Cell (IGRC) to be constituted by the Vice-Chancellor of the university, composition of which shall be as follows:—

(a) Pro-Vice Chancellor / Dean / Senior professor – Chairperson.

(b) two senior professors other than Chairperson - Member

(c) one Senate member from the constitutency of registered graduates - Member

(d) Director, Students' Development -Member Secretary.

(ii) The Chairperson of IGRC and DGRC shall not be the same. The tenure of the Cell members shall be two years.

(iii) The quorum for the meetings shall be three, including Chairperson.

(iv) The IGRC shall consider the recommendation of DGRC while taking the decision. However, the IGRC shall have the power to review recommendations of the DGRC.

(v) The IGRC shall follow the principles of natural justice while deciding the grievances.

(vi) The IGRC shall resolve the grievance within period of fifteen days of receiving the complaint. The IGRC shall suggest periodically to the University, different ways and means to minimize and prevent such grievances.

(vii) The IGRC shall provide a copy of the order to the aggrieved person(s).

(3) College Grievance Redressal Cell (CGRC):

(i) In case of colleges or recognized institutions, all complaints shall first be addressed to College or Recognized Institution Grievance Redressal Cell (CGRC) composition of which shall be as follows.—

(a) Principal of the college or head of the recognized institution-Chairperson;

(b) two senior faculty members nominated by the Principal of the College, or head of the recognized institution;

(ii) The tenure of the members shall be two years.

(iii) The quorum for the meeting shall be two, including Chairperson.

(iv) The CGRC shall follow the principles of natural justice while considering the grievances of the students.

(v) The CGRC shall resolve the grievance within period of fifteen days of receiving the complaint. The CGRC shall suggest periodically to the Management and University, as the case may be different ways and means to minimize and prevent such grievances.

(vi) The CGRC shall provide a copy of the order to the aggrieved person(s).

(4) University Grievance Redressal Cell (UGRC):

(i) In case of grievance against the university and the grievance not resolved by CGRC, it shall be referred to University Grievance Redressal Cell (UGRC) for which the Vice-Chancellor of the affiliating university shall constitute a University Grievance Redressal Cell (UGRC) consisting

Offg. Principal
Smt. R.N. Patil Kanya
Mahavidyala, Sangli

of the six members for an individual college or recognized institution or a group of college or recognized institution keeping in view the location of the college or recognized institution. The UGRC shall be constituted by the Vice-chancellor of the university consisting of:—

(a) Pro-Vice Chancellor / Dean / Senior professor – Chairperson;

(b) three Principals from amongst the members of the Senate, of whom one shall be a woman and one shall be from Scheduled Castes or Scheduled Tribes or Denotified Tribes or Nomadic Tribes or Other Backward Classes;

(c) one member of the Senate from the constituency of registered graduates;

(d) Director, Students' Development - Member Secretary.

(ii) The Chairperson and members of the Cell shall have a term of two years.

(iii) The quorum for the meeting shall be three, including Chairperson.

(iv) The UGRC shall follow the principles of natural justice while deciding the grievance of the students.

(v) The UGRC shall resolve the grievance within a period of fifteen days of receiving the complaint. The UGRC shall suggest periodically to the Management and University, as the case may be different ways and means to minimize and prevent such grievances.

(vi) The UGRC shall provide a copy of the order to the aggrieved person(s).

(5) Any person aggrieved by the decision of the Institutional Grievance Redressal Cell or University Grievance Redressal Cell may within a period of six days prefer an appeal to the Ombudsperson.

(6) In case the grievance is against any member in the Cell, the concerned member shall abstain himself from the proceeding on such issue.

6. *Ombudsperson.-(1)* The university shall appoint an Ombudsperson to hear and decide the appeals against the decisions of the Institutional Grievance Redressal Cell or University Grievance Redressal Cell.

(2) The Ombudsperson shall be a person not related to the university and who is a judge not below the rank of retired District Judge or a retired Vice-Chancellor or a retired Registrar or a retired Professor or a retired Principal.

(3) The Ombudsperson shall not, at the time of appointment during one year before such appointment or in the course of his tenure as Ombudsperson be in a conflict of interest with the university where his personal relationship, professional affiliation or financial interest may compromise or reasonably appear to compromise, the independence of judgement towards the university.

(4) The Ombudsperson, or any member of his immediate family shall not—

(i) hold or have held at any point in the past, any post or employment in the office of profit in the university;

(ii) have any significant relationship, including personal, family, professional or financial, with the university;

(iii) hold any position in university by whatever name called, in the administration or governance structure of the university.

(5) The Ombudsperson in the university shall be appointed by the Vice-Chancellor of the university, with the approval of the Management Council of the university, on part-time basis from a panel of three names recommended by the Search Committee consisting of the following members, namely:—

(i) Eminent educationist nominated by Chancellor-Chairperson;

(ii) Vice-Chancellor of the public university to be nominated by the State Government ... Member;

(iii) Vice-Chancellor of the concerned university..... Member;

(iv) Registrar of the concerned university.... Secretary.

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

(6) The Ombudsperson shall be a part-time officer appointed for a period of three years, from the date he resumes the office and may be re-appointed for another one term in the same university. It shall be ensured by the university that the office of Ombudsperson shall not remain vacant for a period more than three months and within such period of vacancy, the Vice-Chancellor shall assign temporary charge to the sitting Ombudsperson from any of the universities governed by the Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017).

(7) The Ombudsperson shall be paid the sitting fee per day as approved by the Management Council of the University for hearing the cases, in addition to reimbursement of the conveyance.

(8) The Ombudsperson may be removed on charges of proven misconduct or misbehaviour or for violation of any of the conditions mentioned in sub-clauses *(3)* and *(4)* above, by the Vice-Chancellor with the approval of the Management Council of the University.

7. *Powers and Functions of Ombudsperson.*—(1) The Ombudsperson shall have power to hear and decide appeals against the decisions of the Institutional Grievance Redressal Cell or University Grievance Redressal Cell.

(2) No appeals for revaluation or remarking of answer sheets shall be entertained by the Ombudsperson. However, appeals relating to issues of malpractices in the examination and evaluation processes may be referred to the Ombudsperson.

(3) The Ombudsperson may seek an assistance of any person as *amicus curiae*, for hearing complaints of alleged discrimination.

(4) The Ombudsperson shall make all efforts to resolve the grievances within a period of 30 days of receiving an appeal from the student.

8. *Procedure for Redressal of Grievances by Ombudsperson and Grievance Redressal Cell.*—*(1)* University or college or recognized institution shall, within a period of three months from the date of issue of this notification, have an online portal where any aggrieved student of that university or college or recognized institution may submit an application seeking grievance redressal.

(2) On receipt of any online complaint, the university or college or recognized institution shall refer the complaint to the appropriate Grievance Redressal Cell or the Ombudsperson, as the case may be, along with its comments within 15 days of receipt of complaint on online portal.

(3) The Grievance Redressal Cell or the Ombudsperson, as the case may be, shall fix a date for hearing the complaint which shall be communicated to the university or college or recognized institution and the aggrieved person.

(4) An aggrieved person may appear either in person or be represented by such person other than legal practitioner, as may be authorized to present his case.

(5) The grievances not resolved at the appropriate Grievance Redressal Cell(s) shall be referred to the Ombudsperson.

(6) The university or college or recognized institution shall co-operate with the Ombudsperson or the Grievance Redressal Cell(s), as the case may be, in redressal of grievances and failure to do so may be reported by the Ombudsperson or Grievance Redressal Cell(s), as the case may be, to the Vice-Chancellor of the university.

(7) On the conclusion of proceedings, appropriate Grievance Redressal Cell or the Ombudsperson, as the case may be, shall pass such order, with reasons for such order, as may be deemed fit to redress the grievance and provide such relief as may be desirable to the affected party at issue, after giving due hearing to both the parties.

(8) Every order under the signature of the Ombudsperson or Chairperson of the appropriate Grievance Redressal Cell, as the case may be, shall be provided to the aggrieved person and the university or college or recognized institution, as the case may be, and shall be placed on the website of the university or college or recognized institution.

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

(9) The university or college or recognized institution, as the case may be, shall comply with the recommendations of the Ombudsperson. Any recommendations of the Ombudsperson not complied with by the university or college or recognized institution, as the case may be, shall be reported by the Ombudsperson to the University Grants Commission.

(10) In case of any false or frivolous complaint, the Ombudsperson may recommend appropriate action against the complainant.

9. Information Regarding Ombudsperson and Grievance Redressal Cell.—The university or college or recognized institution, as the case may be, shall provide detailed information regarding provisions of Grievance Redressal Cell(s) and Ombudsperson on their website and in their prospectus prominently.

10. Consequences of Non-Compliance.—The University Grants Commission, in respect of any university or college or recognized institution, as the case may be, which wilfully contravenes this Statute or repeatedly fails to comply with the recommendation of the Ombudsperson or the Grievance Redressal Cell(s), as the case may be, may proceed to take one or more of the following actions, namely:—

(1) Withdrawal of declaration of fitness to receive grants under section 12B of the University Grants Commission Act, 1956 (3 of 1956);

(2) Withholding any grant allocated to the university or college or recognized institution, as the case may be;

(3) Declaring the university or college or recognized institution, as the case may be, ineligible for consideration for any assistance under any of the general or special assistance programmes of the University Grants Commission;

(4) Informing the general public, including potential candidates for admission, through a notice displayed prominently in suitable media and posted on the website of the University Grants Commission, declaring that the university or college or recognized institution, as the case may be, does not possess the minimum standards for redressal of grievances;

(5) Recommend to the affiliating university for withdrawal of affiliation, in case of a college and withdrawal of recognition in case of recognized institution;

(6) Recommend to the concerned State Government for necessary and appropriate action, in case of a university;

(7) Take necessary and appropriate actions against any university or college or recognized institution, as the case may be, for non-compliance :

Provided that no action shall be taken by the University Grants Commission unless the university or college or recognized institution, as the case may be, has been given an opportunity to explain its position and an opportunity of being heard has been provided to it.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

SIDDHARTH KHARAT,
Joint Secretary to Government.

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Ka
Mahavidyala,San

PRINTED AND PUBLISHED BY DIRECTOR DR. NAMDEO [illegible], ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AT GOVERNMENT CENTRAL PRESS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATIONS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004 EDITOR : DIRECTOR DR. NAMDEO KONDAJI BHOSALE.

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय विस्तार, कक्ष क्र. ४३३,
चौथा मजला, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक, मुंबई – ३२.

क्र. बैठक-२०२२/प्र.क्र. ३०/विशि-३ दि. ३०/०९/२०२२

प्रति,

संचालक, उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे.
संचालक, तंत्र शिक्षण संचालनालय, मुंबई.
संचालक, कला संचालनालय, मुंबई.

विषय : राज्यातील सर्व विद्यापीठे व महाविद्यालये परिसरात विद्यार्थिनींवर होणाऱ्या छेडछाडीच्या घटनेच्या अनुषंगाने हा परिसर छेडछाड मुक्त करणे, सायबर गुन्हे मुक्त करण्याबाबत.

महोदय,

मा. उप सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांच्या अध्यक्षतेखाली तसेच मा. मंत्री, उच्च व तंत्र शिक्षण यांच्या उपस्थितीत वरील विषयासंदर्भात दि. २०/०९/२०२२ रोजी सर्व विद्यापीठांचे कुलगुरु/कुलसचिव व संबंधितांची बैठक आयोजित करण्यात आली होती. सदर बैठकीत प्राप्त निर्देशानुसार सर्व विद्यापीठे व महाविद्यालयांकडून महिला तक्रार निवारण समिती स्थापन करणे व छेडछाडीच्या गुन्ह्याच्या अनुषंगाने खालीलप्रमाणे माहिती गोळा करून शासनास सादर करण्यात यावी.

1) महिला तक्रार निवारण समिती किती महाविद्यालयांमध्ये स्थापन केली आहे
2) विद्यार्थिनींच्या छेडछाडीसंदर्भात विद्यापीठ व महाविद्यालयीन परिसरात मागील दोन वर्षात किती गुन्ह्यांची नोंद झालेली आहे
3) या गुन्ह्यांची सद्यस्थिती
4) किती गुन्हे निकाली निघाले
5) छेडछाडीच्या घटना व सायबर गुन्हे होऊ नये म्हणून करण्यात येत असलेल्या उपाययोजना

महिला तक्रार निवारण समिती स्थापन करण्याबाबत यापूर्वी सूचना दिलेल्या आहेत. तथापि अशी समिती स्थापन झाली नसल्यास त्या लवकरात लवकर स्थापन करण्याबाबत संबंधितांना सूचना देण्यात याव्या.

वरीलप्रमाणे एकत्रित माहिती कृपया तात्काळ शासनास सादर करण्यात यावी.

आपला,

(अजित म. बाविस्कर)
उप सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,
महाराष्ट्र शासन

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग मंत्रालय विस्तार, कक्ष क्रमांक-४२१,
चौथा मजला, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०० ०३२

दूरध्वनी क्र ०२२-२२७९३९७१

Email ID : vishi5.hted-mh@mah.gov.in

क्र. संकीर्ण २०२२/ प्र.क्र. १३७/विशि५

दिनांक:- ०१/१२/२०२२

प्रति- संचालक, उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे.
संचालक, तंत्र शिक्षण संचालनालय, मुंबई.
संचालक, कला संचालनालय, मुंबई.

Date - 2 Dec. 2022
481
EST/ICC

विषय - महाविद्यालयीन विद्यार्थीनी तसेच महिला शिक्षकांच्या सुरक्षिततेबाबत दिनांक ३०/११/२०२२ रोजीच्या बैठकीच्या अनुषंगाने करावयाची कार्यवाही

संदर्भ - १. उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग / कार्यासन वि शि-३ यांचे क्र. बैठक-२०२२/ प्र.क्र. २७४/वि शि-३ यांचे दिनांक २०/९/२०२२ रोजीचे पत्र

२. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार यांचे दि २/७/२०१८ रोजीचे पत्र

महोदय,

महाविद्यालयीन विद्यार्थीनी तसेच महिला शिक्षकांच्या सुरक्षितता या विषयाच्या अनुषंगाने, दिनांक ३०/११/२०२२ रोजी मा. उप सभापती (विधान परिषद) यांचे कार्यालय, विधान भवन येथे बैठक आयोजित झाली होती.

२. प्रस्तुत बैठकीत संदर्भ क्र.१ मध्ये नमूद दि. २०/९/२०२२ रोजीच्या पत्रान्वये (प्रत सोबत) शासनाने मागविलेल्या माहिती बाबत विचारणा करण्यात आली. सदर माहिती शासनास अद्याप प्राप्त झालेली नाही. सबब सदरहू माहिती दिनांक ०९/१२/२०२२ पूर्वी शासनास सादर करण्यात यावी.

३. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार यांनी महाविद्यालयीन विद्यार्थीनी तसेच महिला शिक्षकांच्या / कर्मचाऱ्यांच्या सुरक्षिततेबाबत सर्व कुलगुरु, अकृषी विद्यापीठे यांना पाठविलेल्या संदर्भ क्र. २ मध्ये नमूद दिनांक २/७/२०१८ च्या पत्रासोबतच्या "Annual Return on cases of Sexual Harassment" या बाबतचा विहित नमुन्यातील अहवाल (प्रत सोबत) यांची सन २०२०-२१ व सन २०२१-२२ ची वार्षिक माहिती सुध्दा शासनास तात्काळ सादर करावी, ही विनंती.

आपला,

(अजित बाविस्कर)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

सोबत -वरीलप्रमाणे

प्रत आवश्यक कार्यवाहीस्तव - कुलसचिव, सर्व अकृषी विद्यापीठे, महाराष्ट्र राज्य

ICC/EST

NATIONAL RAGGING PREVENTION PROJECT (COMPLIANCE)

University Grants Commission

(Fields marked with * are compulsory.)

Compliance is only for University/College Authority

(This Form Is Not For Students)

(This form is not for students. This is for authorised staff of a university or a college.)

State* MAHARASHTRA

Name of University/College * Shivaji University Kolhapur (U-0325)

Details*

University Code	U-0325
University Name	Shivaji University Kolha

Required Information

Name * Dr.Sunanda Subhash Patil

Designation * Asst.Prof. Assistant Professor

LES

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

Regulations on Ragging

1. Do You Know that Ragging covers all acts of violence,Physical or Mental between two or more Senior or Junior students? * Select

2. Have you explained the new definition of Ragging to your staff(academic & non academic) & students?* Select

3. Does every public compliance for admission in your institution state that Ragging is totally prohibited in the institution and anyone found guilty of ragging is liable to be punished? * Select

4. Does the brochure of admission/prospectus in print or electronic format contain UGC Regulations in full, ?* Select

5. Do you publish in the brochure of admission/instruction booklet the telephone numbers of the Anti-Ragging.Helpline and all important functionaries of the institution? * Select

6. Do you ensure that an affidavit for compliance of UGC Regulation on Ragging is annexed with the admission/registration forms? * Select

7. Do you ensure that the application for admission is accompanied with a School Leaving/Transfer/Migrations/Character Certificate reporting behavioural pattern of the applicant? * Select

8. Does the head of your institution discuss the preventive measures of Ragging with functionaries/agencies before the commencement of the academic session? * Select

9. Does your institution prominently display poster depicting the provisions of panel law applicable to incidents of ragging? * Select

10. Have you identified & properly illuminated and kept a close watch on all location known to be vulnerable to occurrences of ragging incidents.? * Select

11. Have you tightened security by intense policing by Anti-Ragging Squad as referred to in UGC Regulations? * Select

12. Do you engage professional counselors for offering counseling to freshers and senior students? * Select

13. Do you inform local police and authorities, the details of every privately/commercially managed hostels or lodges of students enrolled in the institution? * Select

14. Do faculty member dine with students in their respective hostels to install a feeling of confidence among the freshers? * Select

Smt.R.N.Patil Kanya Mahavidyalaya, Sangli. LES

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli.

... set up appropriate committees, including the course incharge, Student advisor, Wardens and some senior students as its members, to actively monitor, Promote and regulate healthy interaction between the freshers/junior and senior students? * Select

16. Do you divide each batch of freshers, on arrival at the institution, into small groups and is each such group assigned to a member of the faculty? * Select

17. Do you lodge freshers as far as may be, in a separate hostle block? * Select

18. Do you have a round the clock vigil against ragging in the hostel premises, in order to prevent ragging in the hostels after the classes are over? * Select

19. Do you obtain affidavits from every student and maintain a proper record of the same and ensure its safe upkeep including an electronic copy to be accessed easily when required either by the Commission or any of the Councils or by the institution or by the affiliating University or by any other person or organisation authorised to do so ? * Select

20. Do you at the end of each academic year send a letter to the parents/ gaurdians of the students who are completing their first year in the institution, informing them about these Regulations and any law for the time being in force prohibiting ragging and the punishments thereof ? * Select

21. Have you constituted the Anti-Ragging Committee as per UGC's Regulations on Ragging? * Select

22. Does the committee know that it is the duty of the Anti-Ragging Committee to ensure compliance with the provisions of these Regulations as well as the provisions of any law for the time being in force concening ragging; and also to monitor and oversee the performance of the Anti-Ragging Squad in prevention of ragging in the institution? * Select

23. Have you constituted the Anti-Ragging Squad for maintaining vigil, oversight and patrolling functions? * Select

24. Does your Anti-Ragging Squad make surprise raids on hostels, and other places vulnerable to incidents of ragging? * Select

25. Have you constituted a Monitoring Cell on Ragging, which coordinates with the affiliated colleges and institutions for achieving the objectives of UGC's Regulations on Ragging? * Select

26. Does each hostel of your institution have a full-time Warden? * Select

Smt.R.N.Patil KanyaMahavid. LES

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya

27. Are wardens in your Hostels accessible at all hours and available on telephone and through other modes of communication? * Select

28. Have you prominently displayed the Mobile phone number of the Warden/Assistant Warden in the hostel? * Select

29. Are the security personnel posted in hostels under the direct supervision of Wardens? * Select

30. Do you undertake measures for extensive publicity against ragging by means of audio-visual aids, counseling sessions, workshops, painting and design competitions among students and such other measures, as it may deem fit? * Select

Submit Compliance

Smt.R.N.Patil KanyaMahavidyala,Sangli LES

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

Anti Ragging | Ragging in college | Anti Ragging Affidavit

ur Compliance submitted successfully
ef ID: 7623
Name: Dr.Sunanda Subhash Patil
Designation: Assistant. Proffessor
College Code: U-0325
College/University: Shivaji University Kolhapur
Email: S9421217759@gmail.com

Smt.R.N.Patil Kanya Mahavidyala, Sangli
LES

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

Smt. Rajmati Nemgonda Patil Kanya Mahavidyalaya (Arts, Commerce and Science)

Neminath Nagar, Sangli 416416

Account Ledger From 01-04-2022 To 31-03-2023

Account Name : Maintenance Of Electrical Light

Senior 2022 - 23

Date	Voc.No.	Particulars	Credit	Debit	Balance
31-03-2022		Opening Balance	0.00	0.00	0.00
03-06-2022	153	As Per Satyam Elctricals Invoice No SE/22-23/0960 Dt 23-5-22 Details LED Tube Set 4ft Bill paid By Ch No. 173738	0.00	3,120.00	3120.00 Db
22-06-2022	188	As Per Rajendra Asthekar Bills Details Collge Classrooms Tube Fiting Charges Paid By Cash	0.00	1,000.00	4120.00 Db
16-11-2022	670	As Per Sanket Herwade Vouchar Details Paid By Cash For Mothe Repairing Maint Charges	0.00	205.00	4325.00 Db
28-11-2022	725	As Per Rajendra D. Asthekar Vouchar Bill Details Electrical Maint. Paid By Cash	0.00	400.00	4725.00 Db
12-12-2022	764	Bill No. SE/22-23/2706 Dt 22-11-22	0.00	180.00	4905.00 Db
12-12-2022	764	Bill No. SE/22-23 2698 Dt 21-11-22 Details Electricla Light Maint Exp. Paid By Ch No. 153321	0.00	425.00	5330.00 Db
04-01-2023	801	As Per Rajedra Dhanendra Asthekar Bills details College Light Fiting Maintnence Charges Paid By Ch No. 242482	0.00	350.00	5680.00 Db
04-01-2023	801	As Per Rajedra Dhanendra Asthekar Bills details College Light Fiting Maintnence Charges Paid By Ch No. 242482	0.00	690.00	6370.00 Db
24-01-2023	826	As Per Rajendra Asthekar Bill No 344 Dt 19-1-23 Details Electrical Maintennace Chages Paid By ch No. 242488	0.00	700.00	7070.00 Db
01-02-2023	834	As Per Nanvani Electrnics Bill Details Paid By Cash	0.00	1,450.00	8520.00 Db
Total			**0.00**	**8,520.00**	**8520.00 Db**

Smt.R.N.Patil Kanya Mahavidyala, Sangli LES

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

Smt. Rajmati Nemgonda Patil Kanya Mahavidyalaya (Arts, Commerce and Science)

Neminath Nagar, Sangli 416416

Account Ledger From 01-04-2018 To 31-03-2019

Account Name : Maintenance Of Electrical Light A/c

Senior 2018 - 19

Date	Voc.No.	Particulars	Credit	Debit	Balance
31-03-2018		Opening Balance	0.00	0.00	0.00
03-05-2018	35	As Per Bharat Electronic Bill No 6308 Dt 25-4-18 Details Paid By Cash	0.00	400.00	400.00 Db
13-07-2018	251	As Per P.Achavan Vouchar Details Wall Wach maintenace Charges Paid By Cash	0.00	300.00	700.00 Db
24-07-2018	320	As Per Bharat Electrical Bill Details Paid By Cash	0.00	65.00	765.00 Db
15-10-2018	599	As Per Shital Baban Bele (Arihant Electrical) Bill Details Light Fiting Maintenace Charges Paid By Cash	0.00	1,100.00	1865.00 Db
29-10-2018	617	As Per Arihant Electrical Bill Details Electrical Maintenacne Charges Paid By Ch.No. 080281	0.00	4,995.00	6860.00 Db
30-10-2018	623	As Per Arihant Electrical Bill Details Light Fiting Maintenance Charges Paid By Cash	0.00	1,228.00	8088.00 Db
30-11-2018	677	AS Per Arihant Electricals Bill Details Threepin Charges Paid By Cash	0.00	55.00	8143.00 Db
14-12-2018	715	As Per Rachit Techonology Bill No 70 Dt 04-12-18 Details Light Fiting And Telephone Intercom Repairs Charges Paid By Ch No. 080298	0.00	2,966.81	11109.81 Db
06-03-2019	947	AS Per Shital Bele Vouchar Details Electrical Maintenance Charges Paid By Cash	0.00	200.00	11309.81 Db
26-03-2019	997	AS Per Arihant Electrical Bill Details Electrical Maintenace Charges Paid By Ch No. 111881	0.00	3,150.00	14459.81 Db
Total			**0.00**	**14,459.81**	**14459.81 Db**

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

Smt. Rajmati Nemgonda Patil Kanya Mahavidyalaya (Arts, Commerce and Science)

Neminath Nagar, Sangli 416416

Account Ledger From 01-04-2019 To 31-03-2020

Account Name : Maintenance Of Electrical Light A/c

Senior 2019 - 20

Date	Voc.No.	Particulars	Credit	Debit	Balance
31-03-2019		Opening Balance	0.00	0.00	0.00
25-04-2019	22	As Per Arihant Electricals Bill Details Maintenance Charges Paid By Cash	0.00	1,365.00	1365.00 Db
24-10-2019	539	As Per Rachit Techonology Bill No 45 Dt 5-10-19 Details CCTV Adaptor Replcement Bill paid by Ch No. 133579	0.00	466.10	1831.10 Db
24-10-2019	543	As Per Arihant Electrical Bill Details Maintenace Charges Paid By ch No 133583	0.00	2,260.00	4091.10 Db
26-12-2019	617	As Per Arihant Electricals Bill Details Mentenance Charges Paid By Cash	0.00	1,703.00	5794.10 Db
Total			**0.00**	**5,794.10**	**5794.10 Db**

LES (stamp: Smt.R.N.Patil Kanya Mahavidyalaya, Sangli)

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala,Sangli

Smt. Rajmati Nemgonda Patil Kanya Mahavidyalaya (Arts, Commerce and Science)
Neminath Nagar, Sangli 416416
Account Ledger From 01-04-2021 To 31-03-2022
Account Name : Maintenance Of Electrical Light A/c

Senior 2021 - 22

Date	Voc.No.	Particulars	Credit	Debit	Balance
31-03-2021		Opening Balance	0.00	0.00	0.00
12-10-2021	243	As Per Rajendra asthekar bill details paid By cash water moter pump reparing charges	0.00	300.00	300.00 Db
04-03-2022	611	As Per Satish Kasur And Rajendra Ashtekar Bill Details Electrical Light Maint. Exp. paid By Cash	0.00	150.00	450.00 Db
09-03-2022	636	As Per Satyam Electricals Bill no. SE/21-22/2514 Dt 9-3-22 Details Electrical MAterial Purchased Bill Paid By Ch No. 196218	0.00	1,038.00	1488.00 Db
15-03-2022	645	As Per Rajendra Asthekar Bill No. 629 Light Fiting Maintenenace Charges Paid By cash	0.00	200.00	1688.00 Db
Total			**0.00**	**1,688.00**	**1688.00 Db**

LES Smt.R.N.Patil Kanya Mahavidyala,Sangli

Offg.Principal
Smt.R.N.Patil Kanya
Mahavidyala.Sangli